

AFSPRAKENNOTA JOC

Naast de bepalingen opgenomen in het algemeen verhuurreglement willen we graag nog enkele –meer praktische- afspraken met u maken. Deze afspraken verduidelijken bepalingen in het verhuurreglement en maken er dus integraal deel van uit.

VERANTWOORDELIJKE ZAAL

De verantwoordelijke voor 't JOC is dienst vrije tijd, vrijetijd@izegem.be telefonisch te bereiken op 051/ 337 303.

U kan met de dienst alle praktische afspraken maken, gelieve hun richtlijnen en aanwijzingen te volgen. De dienst vrije tijd controleert ook of alles in orde gebeurt. U dient met de dienst af te spreken minstens een week voor het doorgaan van de activiteit.

WELKE INFRASTRUCTUUR KAN WORDEN VERHUURD EN VOOR WAT?

Het JOC bestaat uit volgende zalen: de grote vergaderzaal en de grote zaal.

U kan de vergaderzaal gebruiken voor vergaderingen, tentoonstellingen en netwerkevenementen.

U kan de grote zaal gebruiken voor vergaderingen, voordrachten, tentoonstellingen, netwerkevents en activiteiten met verenigings- of familiaal karakter. Ook fuiven en elektronisch versterkte optredens kunnen daar doorgaan.

Als in het JOC muziek elektronisch versterkt wordt, zijn de volgende categorieën van geluidsnormen van toepassing:

- Het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A) LAeq,15min en 95 dB(A) LAeq,15min. In dit geval zijn metingen verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats.
- Het geluidsniveau is hoger dan 95 dB(A) LAeq,15min en bedraagt maximaal 100 dB(A) LAeq,60min. In dit geval zijn metingen en registraties verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) LAeq,15min. Er moeten gratis oordopjes ter beschikking van het publiek gesteld worden.

Een geluidsmeter en oordopjes kan u verkrijgen bij de uitleendienst www.izegem.be/evenementen

Voor geluidsniveaus hoger dan 95dB(A) moet de registratie van de meetresultaten tenminste 1 maand ter beschikking gehouden worden van de toezichthoudende overheid.

Indien u een fuif of een elektronisch versterkt optreden organiseert vragen wij u om de dichte buurt via flyers hiervan op de hoogte te brengen.

Indien u het binnenplein wenst te gebruiken voor een dergelijke activiteit dient u toestemming te krijgen van het college van Burgemeester en schepenen.

WAT IS ER AANWEZIG IN DE ZAAL?

In de bijlage kan u een overzichtslIJst terugvinden van alle materiaal dat aanwezig is in de zaal. Deze zaken behoren toe aan de zaal en hiervoor dient niet extra betaald te worden. Ontbreekt u nog zaken? Via het verhuurreglement materiaal kan u bijkomend materiaal huren.

VEILIGHEID EN CONTROLE

De organisator is verantwoordelijk voor de voorschriften van gemeentelijke en provinciale aard, de rijkstakken op vertoningen, politiereglementen, de wet van de handelspraktijken en de arbeidswetgeving.

De organisator is verantwoordelijk voor de handhaving van het rookverbod in de zaal.

Niet-elektrische verlichtingstoestellen (kaarsen, olielampjes, petroleumlampen,...) en warmhoudtoestellen met open vuur zijn verboden.

De organisatie van een evenement (vanaf 100 personen) dient voorafgaandelijk positief geadviseerd te worden door de veiligheidscel van de politie. Dit advies kan aangevraagd worden bij politiezone RIHO via <http://www.politiezoneriho.be/evenement.php>

Alle medewerkers en de DJ dienen de zaal goed te kennen, dus ook de nooduitgangen. De nooduitgang moet steeds, van binnen als van buitenaf bereikbaar blijven. Voor de glazen deuren, de paniekdeuren naar het binnenplein en de dubbele deur aan de achterzijde van de zaal mogen geen fietsen geplaatst worden.

Op bevel van de brandweer mogen er geen versieringen aangebracht worden die niet uit brandvertragende materialen zijn vervaardigd.

OPRUIMEN EN SCHOONMAAK

Alle aanwezig materiaal heeft een vaste plaats. De schema's hiervan hangen in de desbetreffende ruimtes.

Na gebruik dient de zaal behoorlijk schoongemaakt te worden. De zaal beschikt over het nodige kuismateriaal.

De zaal mag enkel met water gepoetst worden. Door de gevoelige ondergrond mag geen kuisproduct gebruikt worden.

De brandslang in de hal mag in geen enkel geval gebruikt worden om te poetsen. Bij misbruik zal het gebruik van de brandslang worden aangerekend.

Van de huurder wordt verwacht dat hij toezicht houdt op het rationeel gebruik van energie tijdens de activiteit. De huurders zijn verplicht om bij het verlaten van het lokaal de lichten uit te doen en de verwarmingstoestellen op het minimum in te stellen.

ETEN EN DRINKEN

De gebruiker/huurder is ertoe gehouden de dranken aan te kopen bij de door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduide leverancier. Dranken van Brouwerij Haacht worden aangeleverd via Drankencentrale Rosseel. Bij gebrek aan volledige betaling van de leverancier door de huurder, zal de waarborg worden aangewend ter voldoening van eerstgenoemde.

De dranken dienen door de huurder minstens één week voor de activiteit aangevraagd worden aan Drankencentrale Rosseel, Sint-Jorisstraat 38, 8870 Izegem. www.brouwerijrosseel.be

Vóór de activiteit wordt de beginstock opgenomen door de brouwer. De organisator kan bij aankomst de beginstock controleren. Na de activiteit neemt de organisator dan de eindstock op, die wordt gecontroleerd door de brouwer. Op basis van die stocks wordt de hoeveelheid verbruikte drank berekend en doorgerekend aan de gebruiker.

Vanaf 2010 is het verkopen van alcohol geregeld via de Wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten.

- Het is verboden om elke drank of product waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5 %, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan minzestienjarigen.

- Van elke persoon die dranken of andere producten op basis van alcohol wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan zestien.
- Het is verboden om sterke drank, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan minachttienjarigen.

De organisator van een activiteit waar alcohol wordt geschonken is verplicht om een bandjessysteem te gebruiken die de controle op leeftijd garandeert.

- Drank + bekers

In het JOC mag er sterke drank worden geschonken op voorwaarde dat de cocktail voorgemixt is aangekocht en een maximum van 20% alcohol bevat. Dit moet door de aanvrager zelf voorzien worden en opgegeven zijn in het algemeen aanvraagformulier die je kan terugvinden op de site www.izegem.be/evenementen

Voor een fuif of optreden ben je verplicht om herbruikbare bekers te gebruiken. Voor andere activiteiten ben je hiervoor vrij. De bekers worden door de aanvrager zelf voorzien.

SABAM EN BILLIJKE VERGOEDING

De stad Izegem heeft met Unisono overeenkomsten afgesloten waarbij activiteiten met mechanische achtergrondmuziek ingedekt zijn. Wanneer er gedanst wordt en/of inkom wordt gevraagd, of er een live optreden plaats vindt, moet de organisator nog een aanvraag doen bij Unisono, en de nodige rechten (billijke vergoeding) hiervoor betalen.

Ook met Sabam (auteursrechten) dient u zich (afhankelijk van de activiteit) in orde te stellen. Dit kan via <http://www.sabam.be/nl>

SPECIFIEKE BEPALINGEN EIGEN AAN DE ZAAL

Het is verboden om ramen, deuren, muren, vloeren, enz. te benagelen, te beplakken of te beschrijven. Hechtingsmiddelen die zonder sporen of schade na te laten verwijderd kunnen worden, mogen wel gebruikt worden.

Het leveren, opbouwen en afbreken van decors of alle andere benodigheden dient te gebeuren binnen de dagen dat de zaal aangevraagd werd.

- Klank – en lichtinstallatie

Indien de huurder een klank- en lichtinstallatie nodig heeft, dan is deze verplicht de aanwezige prikpunten voor het aansluiten van een klank- en lichtinstallatie te gebruiken.

Er mag een P.A.-installatie gebruikt worden (optredens, voorstellingen, ...) die voldoet aan de geluidsnormen. Indien na het optreden nog een afterparty wordt gehouden ben je opnieuw verplicht de aanwezige klankinstallatie te gebruiken.

Alle apparaten in de DJ-toren moeten op hun plaats blijven.

Het is verboden om de begrenzer van de geluidsinstallatie te forceren of te overbruggen. Klachten van geluidsoverlast ten gevolge van het niet correct gebruik van de begrenzer zijn ten laste van de gebruiker.

Indien er gebruik gemaakt wordt van de aanwezige fuifbelichting moet deze verplicht opgehangen worden aan de lichtbaren en dienen ze op hun respectievelijke plaats terug gezet te worden.

Er kunnen extra lichteffecten worden bijgehuurd, maar deze moeten verplicht worden opgehangen aan de lichtbaren. Er mogen in geen geval statieven met lichteffecten in de zaal worden geplaatst.

De vaste lichteffecten (movingheads, lasers, etc.) moeten op hun respectievelijke plaats blijven hangen.

- Keuken

Indien de polyvalente zaal wordt gehuurd, dan wordt de keuken afgesloten.

Indien men de keuken eveneens wenst te huren, samen met de polyvalente zaal, dan moet dat op voorhand worden aangevraagd. Er moet niet extra voor betaald worden.

- Podium

Het aanwezige podium in de polyvalente zaal mag door de huurder worden gebruikt. De huurder zet wel het podium zelf op en breekt het podium na de activiteit terug af en zet het op zijn respectievelijke plaats terug.

Het podium dient in zijn geheel te worden gebruikt. Het is verboden om losse podiumelementen op te stellen in de zaal die bvb. als danspodium of iets anders worden gebruikt.

- Sluitingsuur

Alle fuiven in het Joc moeten om 05.00 uur afgelopen zijn. Dat wil zeggen dat er buiten geen lawaai meer mag zijn. Bij opkuis mag er wel achtergrondmuziek gespeeld worden, deze mag buiten echter niet hoorbaar zijn.

- Overnachten

Onder geen beding mag er overnacht worden in de gehuurde zalen.

- Eetkramen op het binnenplein

Op het binnenplein van het JOC mogen er eetkramen geplaatst worden indien ze voldoen aan volgende criteria.

- De kramen dienen in orde te zijn met de wetgeving rond voedselveiligheid.
- De kramen dienen op minimum 6 meter van enige bebouwing te staan. (brandveiligheid)
- De brandweer en politie moeten steeds op de hoogte worden gebracht.
- Afsluiten

Bij het verlaten van de lokalen zorgt de huurder ervoor dat alle deuren gesloten zijn. Daarna kunnen de sleutels in de brievenbus worden gedeponerd.

U ZIET DOOR DE BOMEN HET BOS NIET MEER?

U hebt vragen of zoekt ondersteuning bij het organiseren van een evenement? Neem gerust contact op met de Dienst Vrije Tijd.

Dienst Vrije Tijd
St-Jorisstraat 60
8870 Izegem

vrijetijd@izegem.be
051/337 303

BIJLAGE: OVERZICHT MATERIAAL EN TECHNISCHE BEPALINGEN

De polyvalente zaal is 25m x 11m

(capaciteit: 490 personen indien de deur die op de parking uitgeeft vrij is. 400 personen indien de deur niet vrij is of er een podium achteraan de zaal staat.)

De vergaderzaal is 14m x 7m (capaciteit: 30 zittende personen)

Buiten

- 16 nadarhekkens

Artiestenruimte (achteraan zaal)

- 3 dubbeltoog planken
- Werfkast (voor aansluiting elektriciteit buiten)
- 2 karren met stoelen. (50 stoelen/kar)
- 2 karren met tafels. (12 tafels/kar)

zaal

- 27 podiumelementen + 4 poten per podiumelement
- 2 scheidingswanden (type camionzeil-zwart)
- 1 aluminium ladder
- 4 moving heads + safety + trussklem 50mm + DMX kabels voor onderlinge verbinding (blijven altijd op hun plaats hangen)
- 11 PAR64 spots + safety + trussklem 50mm

Kuiskot

- Trapladder
- Borstels nylon 1m
- Borstels cocos 1m
- Borstels cocos klein
- Schuurborstels
- Trekkers 1m
- Trekkers klein
- Emmers
- Stoffen en blik

- Dweils
- Wc papier
- Rol vuilniszakken

Audio materialen

- 1 lichtmengpaneel showtec - showmaster24 (in rek)
- 1 radio/cd-speler met USB, SDHC, minijack en micro aansluiting
- 1 Computer + 10Eazy dBmeting + micro + pc scherm LG Flatron + toetsenbord + muis (niet beschikbaar voor externen)
- 1 versterker InterM PSR – 3200 Professional sound Reinforced Amplifier
- 1 limiter Promann AC2 professional audio controller

Toog

- 2 Overlooppijpen spoelbak (grijs)
- Tapinstallatie
- Drankenkoeler

Algemeen

- brandblusapparaten

Hieronder een overzicht van de materialen in de vergaderzaal.

- 12 tafels
- 1 kar met 30 klapstoelen
- Koelkast
- Borstel + stoffer en blik + vuilnisemmer
- Emmer + kuisproduct + schoteldoek