

**OVERZICHT BESLUITEN ZITTING VAN DE RAAD VAN BESTUUR – woensdag 29 november 2023**

Aanwezig: Ann Van Essche: voorzitter  
Bossuyt Eva, Christiaens Eveline, Depoorter Hein, Grymonprez Kurt, Veerle Vandamme, Verhaeghe Frederick, Verschoot Nick: leden  
Desimpel Bart: algemeen directeur

Verontschuldigd: Vandeputte Sybille: lid

**A1. BESTUUR - aanvaarding notulen zitting 25/10/2023: aktename**

De raad van bestuur,

**Besluit**, éénparig:

Art. 1. neemt akte van de aanvaarding van de notulen van de zitting van de raad van bestuur van 25/10/2023.

**A2. FINANCIËN - betalingslijsten Zorg Izegem: aktename / goedkeuring**

De raad van bestuur,

**Besluit**, éénparig:

Art. 1. neemt akte van de betaallijsten m.b.t. exploitatie-uitgaven met de nummers 2023/243 t.e.m. 2023/264.

**A3. FINANCIËN – Aanpassing 2023-1 van Meerjarenplanning 2020-2025: vaststelling**

De raad van bestuur,

**Besluit**, éénparig

Art. 1. De aanpassing 2023/1 aan het meerjarenplan 2020-2025, zoals voorgelegd, wordt vastgesteld met volgende financiële evenwichten (schema M2):

| Budgettair resultaat                                     | Rek 2020   | Rek 2021   | Rek 2022   | Mj2023     | Mj2024     | Mj2025     | Mj2026     |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>I. Exploitatiesaldo</b> (a-b)                         | 271.145    | 1.554.813  | 657.054    | 42.965     | 261.526    | 244.683    | 105.240    |
| a. Ontvangsten   | 13.771.876 | 13.898.708 | 15.684.614 | 16.572.593 | 16.978.992 | 17.378.139 | 17.715.811 |
| b. Uitgaven  | 13.500.731 | 12.343.895 | 15.027.560 | 16.529.627 | 16.717.466 | 17.133.457 | 17.610.571 |
| <b>II. Investeringsaldo</b> (a-b)                        | -381.401   | -639.675   | -201.449   | -811.251   | -345.016   | -182.000   | 0          |
| a. Ontvangsten   | 0          | 0          | 71.029     | 38.122     | 0          | 0          | 0          |
| b. Uitgaven  | 381.401    | 639.675    | 272.478    | 849.372    | 345.016    | 182.000    | 0          |
| <b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b> (I+II)    | -110.256   | 915.138    | 455.605    | -768.285   | -83.490    | 62.683     | 105.240    |
| <b>IV. Financieringsaldo</b> (a-b)                       | -170.271   | -132.270   | -147.412   | -149.395   | -152.239   | -155.184   | -132.556   |
| a. Ontvangsten   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| b. Uitgaven  | 170.271    | 132.270    | 147.412    | 149.395    | 152.239    | 155.184    | 132.556    |
| <b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b> (III+IV) | -280.527   | 782.868    | 308.193    | -917.681   | -235.729   | -92.502    | -27.316    |
| VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar      | 2.405.275  | 2.124.747  | 2.907.615  | 3.215.808  | 2.298.127  | 2.062.399  | 1.969.897  |
| <b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b> (V+VI)      | 2.124.747  | 2.907.615  | 3.215.808  | 2.298.127  | 2.062.399  | 1.969.897  | 1.942.581  |
| VIII. Onbeschikbaar gelden                               | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| <b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b> (VII-VIII)   | 2.124.747  | 2.907.615  | 3.215.808  | 2.298.127  | 2.062.399  | 1.969.897  | 1.942.581  |

  

| Autofinancieringsmarge                              | Rek 2020 | Rek 2021  | Rek 2022 | Mj2023   | Mj2024  | Mj2025  | Mj2026  |
|---|----------|-----------|----------|----------|---------|---------|---------|
| <b>I. Exploitatiesaldo</b>                          | 271.145  | 1.554.813 | 657.054  | 42.965   | 261.526 | 244.683 | 105.240 |
| <b>II. Netto periodieke aflossingen</b> (a-b)       | 170.271  | 132.270   | 147.412  | 149.395  | 152.239 | 155.184 | 132.556 |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | 170.271  | 132.270   | 147.412  | 149.395  | 152.239 | 155.184 | 132.556 |
| b. Periodieke terugvordering leningen               | 0        | 0         | 0        | 0        | 0       | 0       | 0       |
| <b>III. Autofinancieringsmarge</b> (I-II)           | 100.874  | 1.422.543 | 509.642  | -106.430 | 109.287 | 89.498  | -27.316 |

  

| Gecorrigeerde autofinancieringsmarge                    | Rek 2020 | Rek 2021  | Rek 2022 | Mj2023   | Mj2024  | Mj2025  | Mj2026  |
|---|----------|-----------|----------|----------|---------|---------|---------|
| <b>I. Autofinancieringsmarge</b>                        | 100.874  | 1.422.543 | 509.642  | -106.430 | 109.287 | 89.498  | -27.316 |
| <b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b> (a-b) | -30.451  | -54.831   | -29.107  | -15.331  | -536    | 14.589  | 4.376   |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen     | 170.271  | 132.270   | 147.412  | 149.395  | 152.239 | 155.184 | 132.556 |
| b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden | 200.722  | 187.101   | 176.519  | 164.726  | 152.775 | 140.596 | 128.181 |
| <b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> (I+II) | 70.422   | 1.367.712 | 480.534  | -121.761 | 108.751 | 104.087 | -22.941 |

**Art. 2** De kredieten voor 2023 en 2024 worden als volgt vastgesteld (schema M3):

|  | 2023           |             | 2024           |             |
|--|----------------|-------------|----------------|-------------|
|  | Uitgaven       | Ontvangsten | Uitgaven       | Ontvangsten |
| <b>Kredieten IZEGEM</b>                        |                |             |                |             |
| Exploitatie                                    | 16.529.627     | 16.572.593  | 16.717.466     | 16.978.992  |
| Investerings                                   | 849.372        | 38.122      | 345.016        | 0           |
| Financiering                                   | 149.395        | 0           | 152.239        | 0           |
| <i>Leningen en Leasings</i>                    | <i>149.395</i> | <i>0</i>    | <i>152.239</i> | <i>0</i>    |
| <i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i> | <i>0</i>       | <i>0</i>    | <i>0</i>       | <i>0</i>    |
| <i>Overige financieringstransacties</i>        | <i>0</i>       | <i>0</i>    | <i>0</i>       | <i>0</i>    |

**Art. 3** De aanpassing 2023-1 aan het meerjarenplan 2020-2025 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van Zorg Izegem op 11 december 2023.

**A4. OVERHEIDSOPDRACHTEN - Levering van dranken - lastvoorwaarden, gunningswijze, uit te nodigen firma's: goedkeuring**

**De raad van bestuur,**

**Besluit, éénparig**

- Art. 1 Het bestek met nr. 2023/06 en de raming voor de opdracht "Levering van dranken", opgesteld door de stafmedewerker Overheidsopdrachten worden goedgekeurd.
- Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Art. 3 Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:
- All Drinks Bevernagie BVA, Koolskampstraat 22, 8810 Lichtervelde
  - Brouwerij Rosseel, St. Jorisstraat 38 te 8870 Izegem
  - Dranken Bart Saelens, Meensesteenweg 214 te 8870 Izegem.
  - Dranken Demeulenaere, Gentstraat 209 te 8760 Meulebeke
  - Drankendiscout Roeselare, Meensesteenweg 297, 8800 Roeselare
  - Drankenservice Rudy Ampe BVBA, Elf juli Singel 10, 8870 Ingelmunster
  - Verscheure Hans, Kapelstraat 17, 8870 Izegem
- Art. 4 De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 14 december 2023 om 11.00 uur.

**A5. PERSONEEL - Aanpassing personeelsformaties Centrale Keuken en Centrale Administratie/Thuisdiensten: goedkeuring**

**De raad van bestuur,**

**Besluit, éénparig:**

- Art. 1. De voorgestelde aanpassing van de personeelsformaties Centrale Administratie/Thuisdiensten en Centrale Keuken worden goedgekeurd.

**A6. PERSONEEL - Aanpassing bijlagen Rechtspositieregelingen: principiële goedkeuring.**

**De raad van bestuur,**

**Besluit, éénparig:**

Art. 1. De voorgestelde aanpassingen van de rechtspositieregelingen van zowel het instellingspersoneel als van het niet-instellingspersoneel van Zorg Izegem worden principieel goedgekeurd, voor bespreking met de vakorganisaties.

**A7. THUISDIENSTEN – Klusjesdienst – aanpassing reglement: goedkeuring.**

**De raad van bestuur,**

**Besluit, éénparig:**

Art. 1. De voorgestelde aanpassing van het reglement klusjesdienst tot een reglement tuinklussen en een reglement technische klussen wordt goedgekeurd, voor toepassing met ingang van 01/03/2024.

**A8. PATRIMONIUM – vraag Stadsbestuur aan Zorg Izegem i.k.v. een projectvoorstel Burgerbudget Bosmolen: bespreking en besluitvorming.**

**De raad van bestuur,**

**Besluit, éénparig**

Art. 1. De locatie en inrichtingskeuze van de voorgestelde belevingstuin op de site Maria Rustoord, in het kader van het burgerbudget Bosmolens, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Het stadsbestuur dient zelf in te staan voor het onderhoud van de belevingstuin.

**A9. Mededelingen en varia - algemeen**

**De raad van bestuur,**

**Besluit, éénparig**

Art. 1. Er wordt akte genomen van de nota van directeur De Plataan Bas Kindt.

Art. 2. De gunning van de werken ter heraanleg van de achterspeeltuin van BKO Okido aan de firma Tuinen Diego Vanparys, voor een bedrag van 15.529€ excl. BTW, wordt goedgekeurd.

**P1. PERSONEEL - kennisname besluiten algemeen directeur in het kader van zijn aanstellingsbevoegdheid.**

**De raad van bestuur,**

**Besluit, éénparig:**

Art. 1. neemt akte van de lijst met personeelsbeslissingen, genomen in het kader van de gedelegeerde aanstellingsbevoegdheid sinds de vorige zitting van de raad van bestuur.

**P2. BEHEER INSTELLINGEN EN THUISDIENSTEN - aktenames en besluitvorming m.b.t. individuele dienstverlening.**

**De raad van bestuur,**

**Besluit, éénparig**

Art. 1. neemt akte van alle ter mededeling voorgelegde info m.b.t. de residentiële ouderenvoorzieningen en thuisdiensten.

Art. 2. de opname op de actieve wachtlijsten van wzc De Plataan, met bijhorende voorgestelde individuele betalingsregeling wordt goedgekeurd voor:

Xxxxxxxx Xxx – Xxxx Xxxxxx – XXXXXXX xxxxxxxx – XXXXXXX Xxxxx– XXXXXXX XXXXXXXXXXX – XXXXXX XXXXX – XXXXXXX XXXXX.

Art. 3. Voor wat betreft de individuele betalingsregelingen van xxxxxxxxxxxx Xxx en xxxxxx xxxxx dringt de raad van bestuur wel aan op een zo spoedig mogelijke borgstelling door OCMW Izegem voor tussenkomst in de betaling van de verblijfsfacturen, daar deze opnames geschieden zonder enige vorm van borgstelling door betrokkenen of door derden.

**P3. PERSONEEL - stafmedewerker centrale administratie – aanwervingsprocedure met aanleg werfreserve:**  
**a/ aanleg werfreserve**  
**b/ aanstelling**

**De raad van bestuur,**

**Besluit**, na geheime stemming, met éénparigheid van stemmen:

Art. 1. Volgende personen worden opgenomen op de werfreserve voor de functie van stafmedewerker :

xxxxx xxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx XX – xxxx xxxxxxxxxxxx

Deze werfreserve is geldig van 01/12/2023 tot en met 30/11/2025.

Art. 2. Vanuit de werfreserve voor de functie van stafmedewerker wordt xxxxx xxxxxx aangesteld als stafmedewerker, in contractueel verband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met prestatieduur 30,4/38, met ingang van 01/12/2023.

Art. 3. Aan betrokkene zal een wedde uitbetaald worden, berekend volgens de functionele loopbaan B4-B5, overeenkomstig de bezoldigingsregeling van toepassing binnen Zorg Izegem.

Art. 4. De wettelijke voorziene schriftelijke arbeidsovereenkomst tussen het bestuur en betrokkene zal hiertoe worden opgemaakt.

**P4. PERSONEEL - intern preventieadviseur niveau 3 Zorg Izegem:**  
**a/ beëindiging in onderling akkoord van xxxxxxxxxxxx xxxx op 31/12/2023**  
**b/ aanstelling van xxxxxx xxxxx vanaf 01/01/2024**

**De raad van bestuur,**

**Besluit**, na geheime stemming, met éénparigheid van stemmen:

Art. 1. De arbeidsovereenkomst van xxxxxxxxxxxx xxxx als contractueel adjunct preventieadviseur wordt in onderling akkoord stopgezet op 31/12/2023.

Art. 2. xxxxx xxxxxx wordt aangesteld als adjunct preventieadviseur niveau 3 van Zorg Izegem, binnen de gemeenschappelijke preventiedienst Stad-OCMW-Zorg Izegem. Dit in contractueel verband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met prestatieduur 5,7/38, met ingang van 01/01/2024.

Art. 3. Aan betrokkene zal een wedde uitbetaald worden, berekend volgens de functionele loopbaan B4-B5, overeenkomstig de bezoldigingsregeling van toepassing binnen Zorg Izegem.

Art. 4. De wettelijke voorziene schriftelijke arbeidsovereenkomst tussen het bestuur en betrokkene zal hiertoe worden opgemaakt.

**P5. Mededelingen en varia - persoonsgebonden punten**

Er worden geen persoonsgebonden mededelingen en variapunten behandeld.

Namens de raad van bestuur

Bart Desimpel  
Algemeen directeur

Ann Van Essche  
Voorzitter