

**Notulen van de gemeenteraad van maandag 31 mei 2021**

**Aanwezig:** Bert Maertens: burgemeester  
Caroline Maertens, Kurt Himpe, Lothar Feys, Tom Verbeke, Lisbet Bogaert,  
Ann Van Essche: schepenen  
Staes Nadia, Leenknecht Geert, Grymonprez Kurt, Verbeke Jan, Depoorter Hein,  
Verschoot Nick, Vandewatere Julie, Baert Rik, Vandeputte Sybille, Pattyn Diederik,  
Derumeaux Virginie, Carrette Kevin, Verhaeghe Frederick, Dierickx-Visschers Jan,  
Seynaeve Giel, Parmentier Didier, Clarys Balder, Hollevoet Justine, Renier Veerle,  
Christiaens Eveline, Dewulf Nathalie: raadsleden  
Dehaut Dries: voorzitter  
Jacobus Anton: algemeen directeur

**Verontschuldigd:**

De zitting wordt door de heer Voorzitter geopend om 19.30 uur.

**1. Intrekking beheersoverdracht bij Fluvius West voor de activiteit Fluvius GIS. Goedkeuring.**

**De gemeenteraad,**

**Regelgeving**

- Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid Deel III, Titel III betreffende de Intergemeentelijke samenwerking.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 januari 2017 tot toetreding tot Infra GIS (GIS-activiteit van Infrac West), het huidige Fluvius West.

**Beleid / financieel / visum**

- De kosten verbonden aan FluviusGIS (het nieuwe InfracGIS) zijn voorzien in het budget op budgetpost 01900/614500 en bedragen jaarlijks 41.760 euro.
- Om in een alternatief voor FluviusGIS te voorzien zal een eenmalige investering nodig zijn in een hard- en softwareimplementatie. Daarnaast zal er een exploitatiekost zijn voor software en het inhuren van externe expertise in GIS-coördinatie. Het vrijgekomen budget van de bijdrage in FluviusGIS zal gebruikt worden voor het bekostigen van de jaarlijkse exploitatiekosten.

**Feiten en motivering**

- De stad is een deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West (het vroegere Infrac West).
- Fluvius West doet voor de uitvoering van haar activiteiten en de daarmee verband houdende openbare dienstverplichtingen een beroep op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv met zetel te Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle.
- De statuten van Fluvius West vermelden in het voorwerp expliciet dat ze bevoegd is voor "het ter beschikking stellen aan de deelnemende gemeenten, die daartoe een uitdrukkelijke beslissing hebben genomen, in het kader van een geografisch informatiesysteem (GIS), van basis- en themakaarten, waarvan de gegevens inzake topografie, cartografie en geografie betrekking hebben op wat zich boven, op en onder het openbaar en/of privé-domein bevindt, met inbegrip van koppelingen met andere databronnen".
- Fluvius West had een aanbod gecreëerd voor haar deelnemers, m.n. Fluvius GIS, bestaande uit het aanbieden van een geografisch informatiesysteem (GIS). Het Fluvius GIS aanbod heeft o.a. betrekking op de uitbouw en het beheer van een geografisch informatiesysteem waarbij Fluvius West zal instaan voor de investering en het onderhoud van verschillende themakaarten; het aanbieden van de functionele toepassing met aanbod van de wettelijk verplichte modules en eventuele bijkomende modules op vraag van de gemeente; operationele ondersteuning en het voorzien in een opleiding voor het gebruik van de toepassing.
- Artikel 11 van het reglement Fluvius GIS, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Fluvius West op 24 juni 2019, voorziet dat de Fluvius GIS-dienstverlening een einde zal nemen in geval van herroeping van de beheersoverdracht door de deelnemer mits de statuten van de netbeheerder in deze mogelijkheid voorzien. Ingevolge de statutenwijzigingen d.d. 10 december 2020 werd de herroepbaarheid van de beheersoverdracht voor de activiteit Fluvius GIS opgenomen in artikel 9 punt 8 van de statuten van Fluvius West.
- In het intern kerntakendebat op het niveau van Fluvius, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Fluvius West, werd beslist om **de activiteit Fluvius GIS niet langer als kerntaak te weerhouden**. Tevens werd beslist om de continuïteit van de activiteit Fluvius GIS te bestendigen en te blijven ondersteunen tot een

volwaardig alternatief tegen gelijkwaardige voorwaarden qua dienstverlening, service en prijs met een lange termijn garantie voor de toekomst kan worden gevonden voor de gemeenten die dat willen.

- Het college van burgemeester en schepenen heeft op advies van de diensten de **uitstap uit FluviusGIS** reeds besproken in haar zitting van 19 april 2021. Met volgende overwegingen heeft een uitstap uit FluviusGIS de voorkeur:
  - Intern worden vragen gesteld bij de return on investment van FluviusGIS. We betalen door de kostenstructuur (op inwonersaantal) relatief veel geld voor het pakket diensten dat ter beschikking staat. De oefening om het anders te doen werd daarom gemaakt door team digitaal.
  - Door de interne werkgroep die input gegeven heeft voor de overweging van de mogelijke uitstap werden drie grote risico's opgegeven die we moeten opvangen:
    - Fluvius nam de GIS-activiteiten over van de stad, waardoor we voor een stuk ontzorgd werden. Hiervoor moet een oplossing komen. Het voorstel is om dit te doen door het aanstellen van een (intergemeentelijke) coördinator. Er is hiervoor een aanbod van W.V.I. via een kostendelende vereniging.
    - De performantie van het systeem moet beter. Dit kan opgevangen worden door bestaande software en licenties (die nooit helemaal verdwenen waren) uit te breiden en goed te integreren. Het technische systeem van de stad is sterk genoeg om te kiezen voor en On Premise Oplossing, dit vergt een eenmalige investering in een ArcGIS server omgeving.
    - Fluvius biedt ook eigen data aan als informatiebron. Die heeft vooral betrekking tot de module nutsleidingen. De eigen Fluvius data is mogelijk niet meer beschikbaar voor onze medewerkers van de dienst openbare werken. Dat zou een grote stap terug zijn. Fluvius geeft zelf aan dat dit via FluviusMap kan opgelost worden, een online toepassing van Fluvius.
- We zijn van oordeel dat de GIS-activiteit een volwaardige activiteit betreft en wensen de GIS-activiteit tot een volwaardige activiteit te blijven uitbouwen en desgevallend uit te breiden volgens de noden en tendensen in het GIS-landschap die noodzakelijk zijn voor een goede en efficiënte werking van het geografisch informatiesysteem en dit binnen het daarvoor bepaalde financiële kader. We zijn echter overtuigd dat hiervoor alternatieven op de markt voorhanden zijn die een uitstap uit Fluvius GIS rechtvaardigen.
- Gelet op bovenstaande visie van Fluvius op de afbouw van de niet-kerntaken en gelet op bovenvermelde visie van de stad over de invulling van de GIS activiteit, wordt voorgesteld om haar beheersoverdracht voor de activiteit Fluvius GIS te herroepen.
- De stad verzoekt de Raad van Bestuur van Fluvius West om deze intrekking van de beheersoverdracht voor de activiteit Fluvius GIS zo spoedig mogelijk ter aanvaarding te agenderen op de eerstkomende Algemene Vergadering.

#### **Besluit met algemene stemmen:**

**Art. 1** – Goedkeuring te hechten aan de intrekking van de beheersoverdracht voor de Fluvius GIS activiteit en bijgevolg aan de herroeping van de aansluiting van de stad bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West voor de activiteit Fluvius GIS en dit overeenkomstig de hierboven vermelde modaliteiten. De datum van stopzetting wordt door de beide partijen in overleg volgens technische en juridische mogelijkheden zo spoedig mogelijk gerealiseerd, en in elk geval met ingang van 1 februari 2022.

**Art. 2** – De opdrachthoudende vereniging Fluvius West te verzoeken de in artikel 1 genomen beslissing ter aanvaarding voor te leggen aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

**Art. 3** – Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen alsook kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie) op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

## **2. AV TMVW ov op 18.06.2021 (digitaal):**

### **1. Goedkeuren agenda**

### **2. Vaststellen mandaat vertegenwoordiger**

De gemeenteraad,

#### **Regelgeving**

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten TMVW ov

### Feiten en motivering

- De gemeente is aangesloten bij TMVW ov
- De gemeente werd opgeroepen per brief van 30.04.2021 om deel te nemen aan de zitting van de jaarvergadering van TMVW ov op 18.06.2021 (digitaal via Zoom) met volgende agenda:
  1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
  3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
  4. Verslagen van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
  6. b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Huishoudelijk reglement
  8. Statutaire benoemingenVaria en mededelingen.
  
- Bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken

### BESLUIT met algemene stemmen:

**Art. 1** - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVW ov van 18 juni 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
  3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
  4. Verslagen van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
  - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Huishoudelijk reglement
  8. Statutaire benoemingen
- Varia en mededelingen.

**Art. 2** - De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger (Jan Verbeke, raadslid, aangesteld voor de hele bestuursperiode) op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVW ov vastgesteld op 18 juni 2021, te onderschrijven en zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

**Art. 3** - Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, [20210618AVTMVW@farys.be](mailto:20210618AVTMVW@farys.be), gestuurd worden.

-----

### 3. Algemene vergadering DVV Midwest op 29.06.2021:

1. Goedkeuren agenda
2. Vaststellen mandaat vertegenwoordiger

De gemeenteraad,

### Regelgeving

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet 6 juli 2001 houdend ede intergemeentelijke samenwerking zoals gewijzigd op 18 januari 2013
- Decreet lokaal bestuur 22.12.2017
- statuten DVV Midwest

### Feiten en motivering

- De gemeente is aangesloten bij DVV Midwest

- De gemeente werd opgeroepen per mail van 12.05.2021 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van DVV Midwest op 29.06.2021 met volgende agenda (onder voorbehoud van goedkeuring door de RVB op 25.05.2021):
  - Goedkeuring verslag algemene vergadering 15 december 2020
  - Goedkeuring jaarverslag DVV Midwest 2020
  - Vaststelling jaarrekening 2020 en het verlenen van kwijting aan de bestuurders, financieel directeur en revisor
  - Aanstellen van een bedrijfsrevisor-commissaris voor de periode 2021 – 2023
  - Datum volgende algemene vergadering
- Bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken

**BESLUIT met algemene stemmen:**

**Art. 1** – Voormelde agenda goed te keuren.

**Art. 2** – het mandaat van de vertegenwoordiger (Nick Verschoot, aangesteld voor de duur van deze bestuursperiode) vast te stellen, en hem op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in deze zitting van de gemeenteraad

**Art. 3** – afschrift van deze beslissing over te maken aan DVV Midwest

-----

**4. Retributie op het gebruik van het openbaar domein. Wijziging. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

**Regelgeving**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012
- de omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

**Voorafgaandelijke beslissingen**

- besluit van 08 september 2020 tot vaststelling van het retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein

**Feiten en motivering**

- In het artikel 8 van het retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein worden vrijstellingen toegekend voor bouwwerken in opdracht van het stadsbestuur, het OCMW en de welzijnsverenigingen Zorg Izegem en woondienst.
- De bouwmaatschappij IZI wonen vraagt om toegevoegd te worden aan de lijst van organisaties die automatisch vrijstelling genieten. Zij verwijzen hiervoor tevens naar vrijstellingen, die zij genieten in andere gemeenten binnen hun werkingsgebied.
- Aangezien de werking van sociale huisvestingsmaatschappijen bijdragen aan het maatschappelijk welzijn van de lokale gemeenschap wordt voorgesteld deze actoren bij te schrijven per 1 juni 2021 bij de organisaties die automatisch vrijstelling genieten.

**Besluit met algemene stemmen:**

**Art. 1 – Termijn**

Er wordt voor de periode 01.06.2021 tot en met 31.12.2025 een retributie geheven op het gebruik van het openbaar domein.

**Art. 2 – Belastbaar feit**

Er wordt een dagelijks innamerecht geheven per vierkante meter ingenomen oppervlakte van het openbaar domein voor al wie ervan gebruik maakt naar aanleiding van het slopen, bouwen, opstapelen van materialen, plaatsen van stellingen, afsluitingen, voertuigen of containers, enz...

Er wordt een dagelijks innamerecht geheven voor het afsluiten van een straat.

**Art. 3 – Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag tot inname van het openbaar domein schriftelijk vervolledigt en bij ontstentenis ervan door de eigenaar van het onroerende goed

#### **Art. 4 – Signalisatiemateriaal**

De stad stelt kosteloos signalisatiemateriaal ter beschikking.

#### **Art. 5 – Grondslag en tarief**

Er wordt een dagelijks innamerecht geheven van 0,6€ per vierkante meter ingenomen oppervlakte van het openbaar domein voor al wie ervan gebruik maakt naar aanleiding van het slopen, bouwen, opstapelen van materialen, plaatsen van stellingen, afsluitingen, voertuigen of containers, enz...met een minimum van 12,5€. Het innamerecht voor het afsluiten van een straat bedraagt 50€ per dag.

#### **Art. 6 – Aanhorige kosten**

Voor het plaatsen en terug ophalen van signalisatiemateriaal in het kader van bouwwerken wordt een vergoeding aangerekend van 25€ per rit.

Indien de retributieplichtige ervoor kiest om het signalisatiemateriaal zelf op te halen dient het terugbrengen van het materiaal te gebeuren ten laatste 15 dagen na het verlopen van de toegekende vergunning. Bij het laattijdig terugbrengen van het signalisatiemateriaal wordt een retributie aangerekend van 150€.

#### **Art. 7 - Betaling van de retributie**

De verschuldigde retributie moet betaald worden alvorens het openbaar domein daadwerkelijk wordt ingenomen, zoniet wordt de vergunning van rechtswege en zonder verwittiging als ingetrokken beschouwd. Indien de voorgenomen inname niet zal worden ingevoerd, moeten de stadsdiensten vooraf schriftelijk of per email worden verwittigd, uiterlijk de dag voor de aanvang van de inname. Zoniet blijft de retributie verschuldigd.

#### **Art. 8 – Vrijstellingen**

Bouwwerken in opdracht van het stadsbestuur, het OCMW, welzijnsverenigingen Zorg Izegem of woondienst en alle sociale verhuurkantoren en sociale huisvestingsmaatschappijen, werkzaam op ons grondgebied worden vrijgesteld van de retributie.

Bij de opening van een nieuwe handelszaak wordt een éénmalige vrijstelling gegeven voor de inname van het openbaar domein.

Ingeval van overmacht of buitengewone omstandigheden kan het College van Burgemeester en Schepenen een vrijstelling verlenen.

#### **Art. 9 – Vervangingsbeslissing**

Het retributiereglement van 08 september 2020 op het gebruik van het openbaar domein wordt per 01 juni 2021 opgeheven.

#### **Art. 10 - Uitvoering en toezicht**

Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitvoering van dit besluit. Afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving aan de Vlaamse administratie Binnenlands Bestuur (ABB) overgemaakt.

-----

### **5. Kerkfabriek Sint Hilonius - Wijziging 1 budget 2021. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

#### **Regelgeving**

- Decreet Lokaal Bestuur
- Wet van 8 april 1802 en van 4 maart 1870 op de kerkbesturen
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 tot en met 50

#### **Voorafgaande beslissingen en advies**

- Wijziging nr. 1 van het budget dienstjaar 2021 van de kerkfabriek van de parochie van Sint Hilonius opgemaakt en voorlopig goedgekeurd in zitting van de kerkraad van 31 maart 2021, ontvangen door het stadsbestuur op 24 april 2021
- Gunstig advies dd. 19 april 2021 van het bisdom Brugge voor de wijziging van het budget dienstjaar 2021

#### **Beleid / financieel / visum**

Gemeentelijke toelage blijft ongewijzigd

De budgetwijziging bij de investeringen valt buiten de grenzen van het meerjarenplan en dient daardoor goedgekeurd te worden.

**BESLUIT met algemene stemmen:**

**Art. 1** – goedkeuring te geven aan de wijziging 1 van het budget over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek van de parochie van Sint Hilonius

**Art. 2** - Afschrift te sturen van deze beslissing aan de Heer Provinciegouverneur, aan het bisdom Brugge, aan het centraal kerkbestuur van Izegem en aan de kerkfabriek van Sint Hilonius.

**6. Subsidierglement voor ondersteuning van kinderopvang. Wijziging. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

**Regelgeving**

- Decreet Lokaal bestuur

**Voorafgaande beslissingen en advies**

- Besluit gemeenteraad van 19.12.2017 – subsidierglement voor ondersteuning van kinderopvang
- Advies LOK d.d. 03.02.2021
- Bespreking in zitting van College van Burgemeester en Schepenen van 22/04/21

**Feiten en motivering**

Het decreet werd geactualiseerd.

Er wordt bijkomend verwacht van kinderopvanginitiatieven die de lokale subsidie aanvragen om actief mee te werken aan het lokaal loket Kinderopvang.

Er wordt duidelijker vermeld dat deze subsidie enkel kan wanneer er extra opvangplaatsen worden gecreëerd. (Voorbeeld kan bij een verhuis waarbij geen extra opvangplaatsen mogelijk gemaakt worden geen beroep gedaan worden op deze subsidie)

De aanvraagprocedure gebeurt nu digitaal, dit wordt nu zo vermeld in het voorstel van het aangepaste reglement.

**Besluit met algemene stemmen:**

**Art. 1** – de voorgestelde wijzigingen aan voormeld reglement worden goedgekeurd

**Aangepast reglement**

**Art. 1 - Definities**

Groepsopvang: vanaf 9 opvangplaatsen op één locatie

Gezinsopvang: maximaal 8 opvangplaatsen op één locatie

**Art. 2 - Doelgebied**

Ondersteuning kan zowel worden voorzien voor opstartende initiatieven kinderopvang als voor uitbreiding van vergunde plaatsen van bestaand opvanginitiatief.

**Art. 3 – Voorwaarden**

Om in aanmerking te kunnen komen voor de subsidie moet men aan de wettelijke voorwaarden van Kind en Gezin voldoen die worden gevraagd aan een groepsopvang of gezinsopvang.

Zowel de nieuwe initiatieven voor kinderopvang of initiatieven voor uitbreiding van kinderopvangplaatsen moeten gelegen zijn op het grondgebied van Izegem.

Indien men op het moment van de uitbetaling van de subsidie niet meer zou voldoen aan de wettelijke voorwaarden voor groepsopvang of voor gezinsopvang, zullen de subsidies worden teruggevorderd in geld of in natura.

Actieve deelname aan de algemene vergadering van het Izegemse Lokaal Overleg Kinderopvang en medewerking aan het Lokaal Loket kinderopvang is verplicht om in aanmerking te komen voor deze subsidie en dit vanaf het moment van toekenning.

**Art. 4- Subsidiebedragen**

Voor de toekenning van het bedrag per plaats worden de criteria en erkenningen Kind en Gezin gehanteerd.

GEZINSOPVANG

Er wordt een reguliere subsidie voorzien van maximum €250 voor startende of uitbreidende initiatieven gezinsopvang. De hoogte van de reguliere subsidie wordt bepaald door een terugbetaling van facturen die in aanmerking komen (die hieronder worden beschreven). 50% van de investering kan worden terugbetaald met een maximum van €250. Daarnaast wordt er een facultatief gedeelte uitbetaald waarbij nieuwe of uitbreidende initiatieven €50 per vergunde plaats ontvangen.

#### GROEPSOPVANG

Er wordt een reguliere subsidie voorzien van maximum €500 voor startende of uitbreidende initiatieven groepsopvang. De hoogte van de reguliere subsidie wordt bepaald door een terugbetaling van facturen die in aanmerking komen (die hieronder worden beschreven). 50% van de investering kan worden terugbetaald met een maximum van €500. Daarnaast wordt er een facultatief gedeelte uitbetaald waarbij nieuwe of uitbreidende initiatieven €50 per vergunde plaats ontvangen.

Facturen kunnen worden ingediend tot 6 maanden na het verkrijgen van de vergunning en mogen gedateerd zijn tot 1 jaar voor het verkrijgen van de vergunning.

Als er omwille van een verhuis extra opvangplaatsen worden gecreëerd, dan worden enkel voor deze nieuwe opvangplaatsen €50 per plaats toegekend. Indien er een verhuis plaatsvindt, waarbij geen extra opvangplaatsen worden gecreëerd, kan er geen stedelijke subsidie voorzien worden.

Volgende kosten komen in aanmerking voor subsidie :

Kosten voor renovatie en inrichting van het lokaal waar de kinderopvang wordt gevestigd

Kosten voor alle materialen die rechtstreeks verband houden met de activiteit als kinderopvang.

Er wordt een controle ter plaatse voorzien door de technische dienst van de stad om na te gaan of alle prestaties en goederen vermeld op de ingediende facturen daadwerkelijk werden gebruikt in het kader van de kinderopvang. De Raad van Bestuur van het LOK adviseert het college als de ingebrachte facturen effectief verband houden met de activiteit als kinderopvang.

#### Art. 5 — Beoordelingscriteria

Volgende beoordelingscriteria worden gehanteerd in het kader van de aanvraag :

Aantal gerealiseerde kindplaatsen

Kwaliteitsgarantie van de aanvraag

Rapport van controle ter plaatse

#### Art. 6 - Aanvraagprocedure

De aanvraag dient binnen het eerste werkjaar te worden aangevraagd via de voorgeschreven formulieren.

Volgende documenten dienen toegevoegd te worden :

Erkenning als kinderopvang bij Kind & Gezin

Attest van toezicht van Kind & Gezin

Alle facturen die worden ingediend in het kader van de subsidieaanvraag

Geldige bouwvergunning in geval van nieuwbouw, verbouwingen en/of renovatie

De aanvraag gebeurt digitaal. Het digitale aanvraagformulier is te vinden via de website van de stad.

(<https://formulieren.izegem.be/aanvraag-subsidie-opvanginitiatieven/>)

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen een termijn van 3 maanden over de aanvraag tot subsidiëring in het kader van de opstart of de uitbreiding van een initiatief tot kindervang.

#### Art. 7 — Terugvordering

Indien het gesubsidieerde initiatief tot kindervang binnen de 3 jaar wordt stopgezet of de erkenning/melding bij Kind & Gezin wordt ingetrokken, zullen de subsidies worden teruggevorderd van de subsidiërtrekker door de stad Izegem.

#### Art. 8 — Betwistingen

In geval van betwistingen zijn enkel de desbetreffende rechtbanken bevoegd

#### Art. 9 — Inwerkingtreding

Dit subsidiereglement treedt in werking op 1 januari 2018. De subsidie kan enkel gegarandeerd worden voor zover de beschikbaarheid van kredieten in het jaarlijkse budget, waarbij de aanvragen per datum worden behandeld.

-----

## **7. Ontwerp van intentieverklaring betreffende kasteel Wolvenhof. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

## Regelgeving

- Decreet Lokaal Bestuur

## Voorafgaande beslissingen en advies

- Erfpachtake mbt. kasteel Wolvenhof dd. 30/11/2010

## Feiten en motivering

- Nu al enige tijd duidelijk is dat, anders dan in de erfpachtake van 30/11/2010 voorzien, het Streekhuis niet zal worden ondergebracht in kasteel Wolvenhof, moeten we samen met de Provincie West-Vlaanderen ( de erfpachthouder ) op zoek naar een andere invulling / bestemming.
- Het is aangewezen daar een externe partner / investeerder bij te betrekken, die uiteindelijk ook kan instaan voor de ontwikkeling / exploitatie
- Het advies van de omgevingsambtenaar inzake mogelijke functies houdt in dat zowel horeca als kantoren mogelijk zijn, alsook een combinatie van beide
- Het ontwerp van intentieverklaring houdt in dat stad en Provincie samen op zoek gaan naar één of meerdere private partners om de nieuwe invulling te realiseren en de renovatie/ restauratie tot een goed einde te brengen.
- Ondertussen blijft de erfpachtovereenkomst van kracht

## Besluit met algemene stemmen:

**Art. 1** – Het ontwerp van intentieverklaring betreffende kasteel Wolvenhof wordt goedgekeurd.

-----

## 8. BBC 2020. Jaarrekening 2020. Vaststelling gedeelte stad.

De gemeenteraad,

### Regelgeving

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 260 en 261
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

### Voorafgaande beslissingen en advies

- Ontwerp van jaarrekening 2020 dat 14 dagen voor de zitting aan de raadsleden werd bezorgd;
- Toelichting en bespreking binnen de Commissie Financiën dd. 19 mei 2021

### Feiten en motivering

- In de beleids- en beheerscyclus hoort de jaarrekening bij de fase van de beleidsevaluatie. De jaarrekening zal een zicht bieden op de mate waarin de (prioritaire) acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen werden gerealiseerd en welke financiële middelen daarvoor werden ingezet.
- Het ontwerp van jaarrekening bestaat uit 3 onderdelen:
  - de beleidsevaluatie
  - de financiële nota, met daarin de volgende onderdelen:
    - de doelstellingenrekening (schema J1)
    - de staat van het financieel evenwicht (schema J2)
    - de realisatie van de kredieten (schema J3)
    - de balans (schema J4)
    - de staat van opbrengsten en kosten (schema J5)
  - de toelichting, bestaande uit:
    - overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (schema T1)
    - overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (schema T2)
    - de investeringsprojecten per prioritair actieplan – (schema T3)
    - evolutie van de financiële schulden (schema T4)
    - de toelichting bij de balans (schema T5)
    - de waarderingsregels
    - evaluatie van de financiële risico's
    - de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen



- o verklaring tussen realisaties en ramingen
- o toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het resultaat
- o overzicht van de overgedragen kredieten voor investeringen en financiering
- o transacties tussen gemeente en OCMW
- o een verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is
- De principes en spelregels met betrekking tot het geïntegreerd meerjarenplan (d.i. één doelstellingenboom voor stad en OCMW maar aparte kredieten per entiteit) blijven ook bij opmaak en vaststelling van de jaarrekening onverminderd van toepassing. Dit impliceert dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn eerst hun eigen deel van jaarrekening moeten vaststellen. Daarna pas kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening in zijn geheel definitief wordt vastgesteld. (art. 249 Decreet Lokaal Bestuur)
- Toelichting door de schepen van financiën
- Gelet op de uitvoerige bespreking onder de raadsleden

**BESLUIT met 22 stemmen voor en 7 onthoudingen (Vooruit, Vlaams Belang, Groen):**

**Art. 1** – De jaarrekening 2020 wordt voor het gedeelte stad vastgesteld met volgende kerncijfers:

**J2: Staat van het financieel evenwicht**

<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>9.708.220</b>	<b>7.464.412</b>
a. Ontvangsten		35.500.249	35.520.825
b. Uitgaven		25.792.029	28.056.413
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-4.931.609</b>	<b>-11.737.922</b>
a. Ontvangsten		196.535	586.719
b. Uitgaven		5.128.144	12.324.641
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>4.776.611</b>	<b>-4.273.510</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-1.723.898</b>	<b>-1.723.898</b>
a. Ontvangsten		1.914.278	1.914.256
b. Uitgaven		3.638.176	3.638.154
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>3.052.714</b>	<b>-5.997.409</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		14.380.517	14.380.517
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>17.433.231</b>	<b>8.383.108</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>17.433.231</b>	<b>8.383.108</b>

  

<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>9.708.220</b>	<b>7.464.412</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>3.191.832</b>	<b>3.191.833</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.638.176	3.638.154
b. Periodieke terugvordering leningen		446.343	446.321
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>6.516.387</b>	<b>4.272.578</b>

  

<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>6.516.387</b>	<b>4.272.578</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>741.548</b>	<b>741.527</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.638.176	3.638.154
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.896.627	2.896.627
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>7.257.936</b>	<b>5.014.105</b>

-----

**9. BBC 2020. Jaarrekening 2020. Goedkeuring gedeelte OCMW en definitieve vaststelling jaarrekening in zijn geheel.**

De gemeenteraad,

## Regelgeving

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 260 en 261
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

## Voorafgaande beslissingen en advies

- Ontwerp van jaarrekening 2020 dat 14 dagen voor de zitting aan de raadsleden werd bezorgd;
- Toelichting en bespreking binnen de Commissie Financiën dd. 19 mei 2021
- Besluit van de gemeenteraad van heden tot vaststelling jaarrekening 2020 voor het gedeelte stad
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden tot vaststelling jaarrekening 2020 voor het gedeelte ocmw

## Feiten en motivering

- In de beleids- en beheerscyclus hoort de jaarrekening bij de fase van de beleidsevaluatie. De jaarrekening zal een zicht bieden op de mate waarin de (prioritaire) acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen werden gerealiseerd en welke financiële middelen daarvoor werden ingezet.
- Het ontwerp van jaarrekening bestaat uit 3 onderdelen:
  - de beleidsevaluatie
  - de financiële nota, met daarin de volgende onderdelen:
    - de doelstellingenrekening (schema J1)
    - de staat van het financieel evenwicht (schema J2)
    - de realisatie van de kredieten (schema J3)
    - de balans (schema J4)
    - de staat van opbrengsten en kosten (schema J5)
  - de toelichting, bestaande uit:
    - overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (schema T1)
    - overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (schema T2)
    - de investeringsprojecten per prioritair actieplan – (schema T3)
    - evolutie van de financiële schulden (schema T4)
    - de toelichting bij de balans (schema T5)
    - de waarderingsregels
    - evaluatie van de financiële risico's
    - de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
    - verklaring tussen realisaties en ramingen
    - toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het resultaat
    - overzicht van de overgedragen kredieten voor investeringen en financiering
    - transacties tussen gemeente en OCMW
    - een verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is
- De principes en spelregels met betrekking tot het geïntegreerd meerjarenplan (d.i. één doelstellingenboom voor stad en OCMW maar aparte kredieten per entiteit) blijven ook bij opmaak en vaststelling van de jaarrekening onverminderd van toepassing. Dit impliceert dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn eerst hun eigen deel van jaarrekening moeten vaststellen. Daarna pas kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening in zijn geheel definitief wordt vastgesteld. (art. 249 Decreet Lokaal Bestuur)
- Toelichting door de schepenen van financiën
- Gelet op de uitvoerige bespreking onder de raadsleden

## **BESLUIT met 22 stemmen voor en 7 onthoudingen (Vooruit, Vlaams Belang, Groen):**

**Art. 1** – De jaarrekening 2020 voor het deel OCMW wordt goedgekeurd.

Art. 2 – De jaarrekening 2020 wordt in zijn geheel vastgesteld met volgende eindcijfers:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>6.857.903</b>	<b>4.590.639</b>
a. Ontvangsten		43.211.911	43.612.121
b. Uitgaven		36.354.008	39.021.482
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-4.852.387</b>	<b>-11.537.922</b>
a. Ontvangsten		281.662	801.719
b. Uitgaven		5.134.049	12.339.641
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>2.005.516</b>	<b>-6.947.283</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-1.756.277</b>	<b>-1.923.587</b>
a. Ontvangsten		1.922.612	1.743.697
b. Uitgaven		3.678.888	3.667.284
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>249.239</b>	<b>-8.870.870</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		17.390.458	17.390.458
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>17.639.697</b>	<b>8.519.588</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>17.639.697</b>	<b>8.519.588</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>			
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>6.857.903</b>	<b>4.590.639</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>3.224.212</b>	<b>3.391.522</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.678.888	3.667.284
b. Periodieke terugvordering leningen		454.677	275.762
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>3.633.691</b>	<b>1.199.117</b>
<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>3.633.691</b>	<b>1.199.117</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>758.656</b>	<b>747.052</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.678.888	3.667.284
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.920.232	2.920.232
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>4.392.347</b>	<b>1.946.169</b>
<b>Geconsolideerd financieel evenwicht</b>			
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>			
- Gemeente en OCMW		17.639.697	8.519.588
- AGIZ Izegem		61.132	72.275
- ETIZ Izegem (rekeningcijfer niet beschikbaar)			200.934
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>		<b>17.700.829</b>	<b>8.792.797</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		3.633.691	1.199.117
- AGIZ Izegem		44.165	92.475
- ETIZ Izegem (rekeningcijfer niet beschikbaar)			347.885
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>		<b>3.677.856</b>	<b>1.639.478</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		4.392.347	1.946.169
- AGIZ Izegem		-228.281	-179.971
- ETIZ Izegem (rekeningcijfer niet beschikbaar)			181.163
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>4.164.066</b>	<b>1.947.361</b>

Art. 3 – De jaarrekening 2020 zal gepubliceerd worden op de website van het lokaal bestuur en zal via het digitaal loket aan het toezicht worden bezorgd.

## **10. Intergemeentelijk toewijzingsreglement Proef-wonen Midden West-Vlaanderen. Wijziging. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

### **Regelgeving**

- Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, goedgekeurd op 17 juli 2020
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, goedgekeurd op 11 september 2020
- Omzendbrief W/2020/04 van Vlaams Minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie betreffende de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement;

### **Voorafgaande beslissingen en advies**

- Beslissing van de Gemeenteraad van 28 april 2015 houdende goedkeuring van een intergemeentelijk reglement met doelgroepenplan Proef-wonen Midden West-Vlaanderen
- Beslissing van de Gemeenteraad van 21 mei 2019 houdende goedkeuring van de subsidieaanvraag Woonbeleid Regio Izegem – periode 2020 – 2025
- Bespreking op het lokaal woonoverleg van 15 maart 2021

### **Feiten en motivering**

Het concept Proef-wonen werd in september 2015 in Midden West-Vlaanderen ingevoerd via een lokaal toewijzingsreglement in 16 van de 17 gemeenten, nadat er gedurende 4 jaar hieromtrent werd geëxperimenteerd, met positieve resultaten.

In opdracht van Wonen-Vlaanderen werd het concept Proef-wonen in 2020 grondig geëvalueerd door de Hogeschool Gent. Het evaluatierapport bevatte o.m. een aantal aanbevelingen voor bijsturing van de methodiek.

Na overleg met alle partners beslisten de bestuursorganen van de 3 intergemeentelijke diensten lokaal woonbeleid in Midden West-Vlaanderen om een vervolgtraject op te starten voor bijsturing van de methodiek Proef-wonen, rekening houdend met het evaluatierapport. De Hogeschool Gent werd opnieuw aangesteld om dit traject te begeleiden.

De woon- en welzijnsactoren werden nauw betrokken bij dit vervolgtraject (via bevraging en focusgroepen). Dit leidde tot een aantal bijstellingen m.b.t. toegang en selectie van de kandidaat-huurders, het leertraject en de evaluatie, en de informatiedeling in het kader van de samenwerking tussen de woon- en welzijnsactoren. De bijstellingen worden nader toegelicht in de begeleidende nota 'Optimalisatie methodiek Proef-wonen'.

Op basis van die bijstellingen wordt voorgesteld om de tekst en de memorie van toelichting van het lokaal toewijzingsreglement aan te passen.

De voorstellen werden besproken op het lokaal woonoverleg op 15 maart 2021 en positief geadviseerd.

### **Besluit met algemene stemmen:**

**Art. 1** – De wijzigingen in het intergemeentelijk toewijzingsreglement Proef-wonen Midden West-Vlaanderen en in de bijhorende memorie van toelichting worden goedgekeurd.

**Art. 2** – Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse minister bevoegd voor wonen.

**Art. 3** – Het reglement treedt in werking 60 dagen na afloop van de termijn van 45 dagen waarover de minister beschikt om de beslissingen tot aanpassing van het lokaal toewijzingsreglement eventueel te vernietigen.

-----

## **11. PV van de zitting van 26.04.2021. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

### **Regelgeving:**

Decreet Lokaal Bestuur

### **Feiten en motivering:**

PV vergadering gemeenteraad d.d. 26/04/21 wordt door de voorzitter voorgelegd

### **Eventuele bezwaren:**

### **BESLUIT met algemene stemmen:**

**Enig artikel:** Het bovenvermelde proces-verbaal van de Gemeenteraad wordt goedgekeurd.

-----

**B1. Op vraag van raadslid Nick Verschoot d.d. 21.05.2021: Voorstel modulaire bijenhotels. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

**Regelgeving**

- Decreet Lokaal Bestuur

**Feiten en motivering**

- Vraag van raadslid Nick Verschoot, d.d. 21.05.2021 om onderhavig punt toe te voegen aan de agenda van deze gemeenteraad: Voorstel modulaire bijenhotels. Goedkeuring.
- Uitleg hierover gegeven door raadslid Verschoot
- Antwoord gegeven door burgemeester Bert Maertens

**BESLUIT met algemene stemmen:**

**Enig artikel** – Het voorstel van raadslid Verschoot inzake modulaire bijenhotels goed te keuren.

-----

**B2. Op vraag van raadslid Giel Seynaeve d.d. 24.05.2021: Voorstel overleg IZI-wonen. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

**Regelgeving**

- Decreet Lokaal Bestuur

**Feiten en motivering**

- Vraag van raadslid Giel Seynaeve, d.d. 24.05.2021 om onderhavig punt toe te voegen aan de agenda van deze gemeenteraad: Voorstel overleg IZI-wonen. Goedkeuring.
- Uitleg hierover gegeven door raadslid Seynaeve
- Antwoord gegeven door schepen Tom Verbeke

**BESLUIT:**

**Enig artikel** – akkoord te gaan met de uitleg gegeven door schepen Tom Verbeke op het voorstel van raadslid Giel Seynaeve inzake overleg IZI-wonen.

-----

**B3. Op vraag van raadslid Rik Baert d.d. 26.05.2021: Voorstel kwijschelden standgelden kermisattracties 2021. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

**Regelgeving**

- Decreet Lokaal Bestuur

**Feiten en motivering**

- Vraag van raadslid Rik Baert, d.d. 26.05.2021 om onderhavig punt toe te voegen aan de agenda van deze gemeenteraad: Voorstel kwijschelden standgelden kermisattracties 2021. Goedkeuring
- Uitleg hierover gegeven door raadslid Rik Baert
- Antwoord gegeven door schepen Tom Verbeke en Lisbet Bogaert

**BESLUIT met 11 stemmen voor, 16 stemmen tegen (N-VA - CD&V) en 2 onthoudingen (Groen):**

**Enig artikel** – het voorstel van raadslid Rik Baert om de standgelden voor kermisattracties voor 2021 kwijt te schelden niet goed te keuren.

-----

**B4. Op vraag van raadslid Veerle Renier d.d. 28.05.2021: Voorstel waterdoorlatende bestrating. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

**Regelgeving**

- Decreet Lokaal Bestuur

**Feiten en motivering**

- Vraag van raadslid Veerle Renier, d.d. 27.05.2021 om onderhavig punt toe te voegen aan de agenda van deze gemeenteraad: Voorstel waterdoorlatende bestrating. Goedkeuring.
- Uitleg hierover gegeven door raadslid Renier
- Antwoord gegeven door schepen

**BESLUIT met 13 stemmen voor en 16 stemmen tegen (N-VA – CD&V):**

**Enig artikel** – het voorstel van raadslid Veerle Renier inzake waterdoorlatende bestrating niet goed te keuren.

-----

De algemeen directeur,

Jacobus Anton

De voorzitter,

Dehaut Dries

De notulen van onderhavige zitting van de Gemeenteraad werden goedgekeurd in zitting van 05.07.2021.

\_\_\_\_\_