



# HET VELLEN VAN BOMEN

Samenstellen van de omgevingsaanvraag

## VOORWOORD & CONTACTGEGEVENS

Met deze brochure willen we jou via een stappenplan een handleiding aanbieden zodat je zelf je omgevingsaanvraag kan opstellen voor het vellen van bomen.

Indien je na het doornemen van deze brochure toch nog vragen hebt of problemen ondervindt met bepaalde toepassingen online, kan je ons steeds contacteren:

Dienst Omgeving  
Korenmarkt 10  
8870 Izegem  
omgeving@izegem.be  
T +32 51 337 302

Het loket van de dienst is geopend op afspraak. Afspraken kan je zelf inplannen via:  
<https://afspraak.izegem.be/Internetafspraken/>

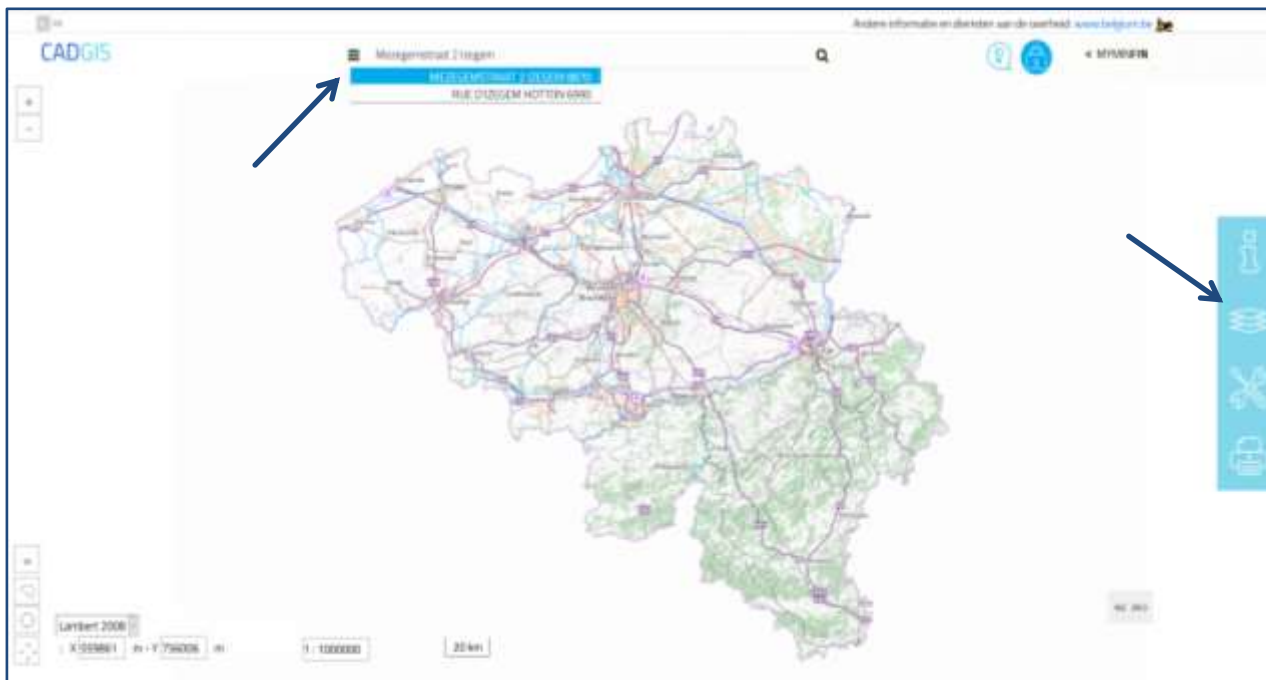
Kies voor 'Bouwaanvraag/ omgevingsvergunning indienen' en breng zeker je identiteitskaart mee naar je afspraak.

# 1/ INPLANTINGSPLAN bestaande & nieuwe toestand

Via een kadasterkaart kan je het inplantingsplan bestaande en nieuwe toestand gemakkelijk zelf opmaken. Deze kaart kan je genereren via een online toepassing van de federale overheid:

Zoek (bijvoorbeeld in Google) op 'cadgis'. Klik op het zoekresultaat 'CadGIS - MyMinfin - FOD Financiën' of surf rechtstreeks naar de toepassing via: <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Geef het adres in via de zoekbalk.



Klik in de lichtblauwe menubalk rechts op het icoontje 'kaartlagen' en vink 'orthofoto's (NGI)' af.



Klik vervolgens in de lichtblauwe menubalk rechts op het icoontje 'printer' en stel de schaal in op 1/250 (of 1/500 voor grotere percelen), selecteer papierformaat A4, centreer het afdrukkader op het perceel van de aanvraag en klik op de knop 'print'.



Het resultaat is een blanco kadasterkaart van het perceel waarop je kunt verder werken om je aanvraag samen te stellen.



### A. Inplantingsplan bestaande toestand

Op de kadasterkaart die je net genereerde maak je een aanduiding van:

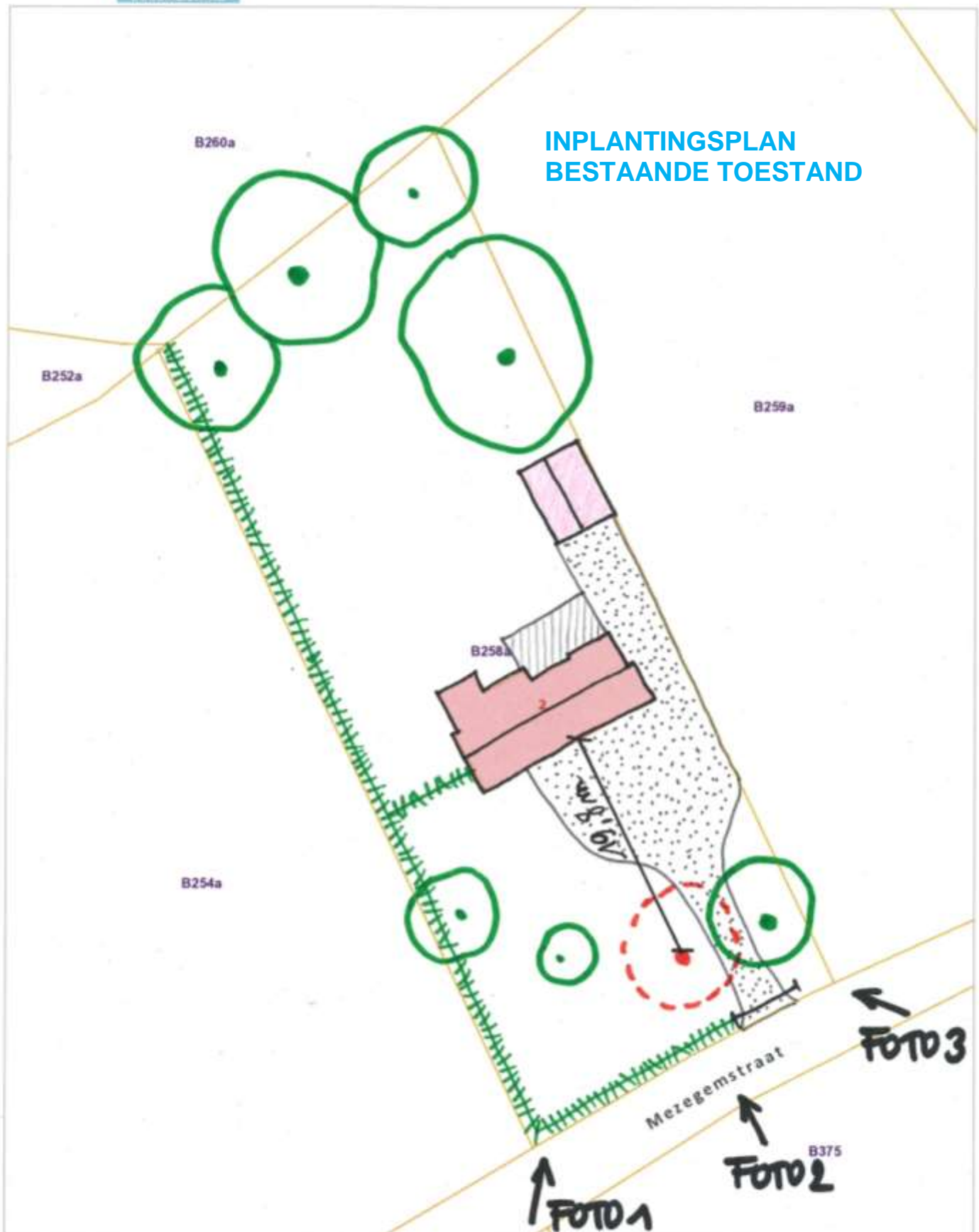
- alle bestaande verharding en bebouwing
- alle bestaande groenaanleg
- genummerde pijltjes die de opnamepunten van 3 kleurenfoto's weergeven
- indien er meerdere bomen geveld worden: geef elke te vellen boom een nummering op het inplantingsplan bestaande toestand
- duid met een maatlijn de afstand aan van elke te roeien boom tot het dichtstbijzijnde vergunde gebouw

Sla dit plan op als een apart bestand op A4 of A3 in PDF.

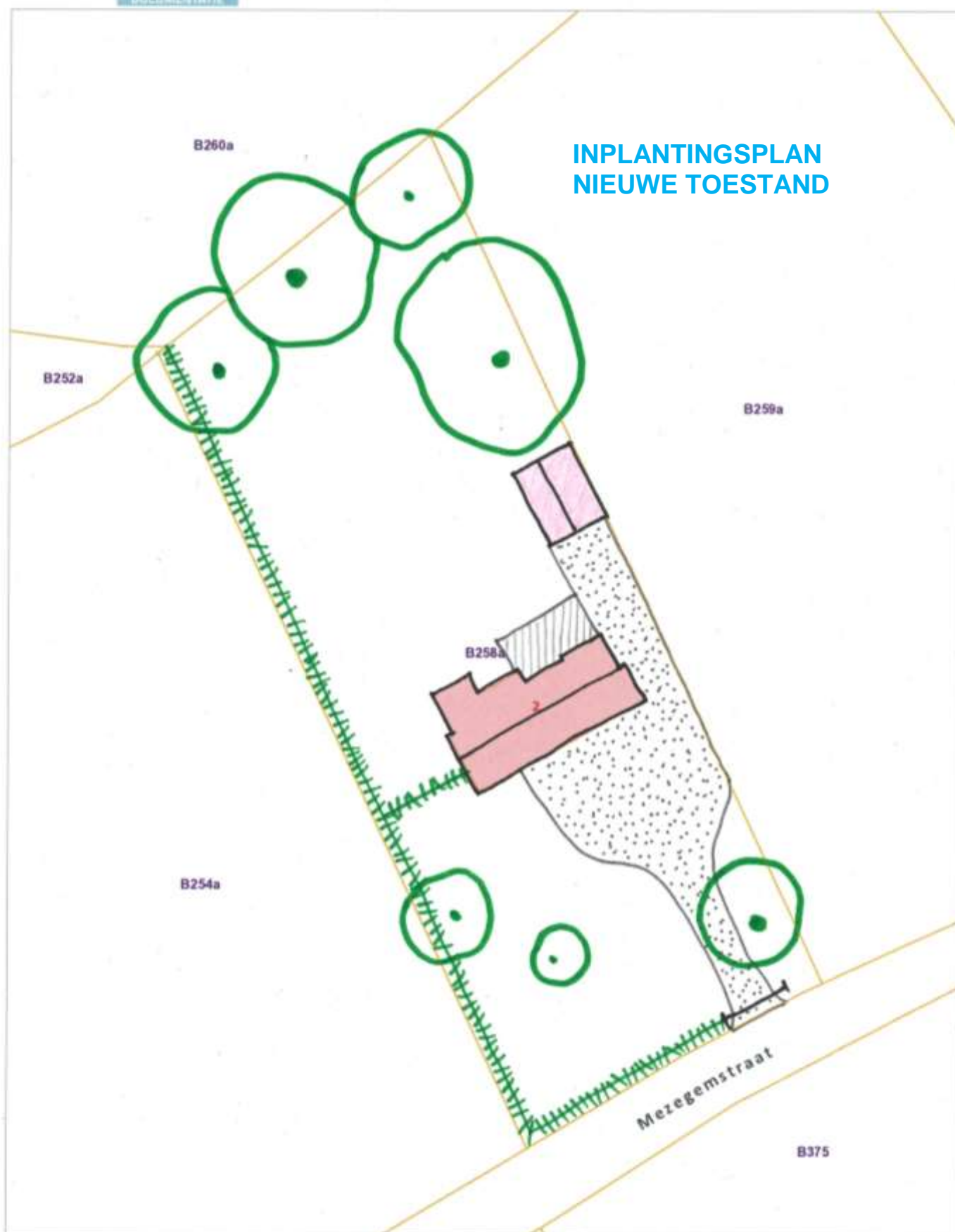
### B. Inplantingsplan nieuwe toestand

Maak ook een inplantingsplan van de nieuwe toestand. Indien er nieuwe bomen aangeplant worden als compensatie voor de te vellen bomen geef je elke nieuw aan te planten boom eveneens een tweede type nummering op het inplantingsplan nieuwe toestand.

Sla dit plan op als een apart bestand op A4 of A3 in PDF.







## 2/ LEGENDE

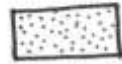
Bij de aanvraag moet een legende gevoegd worden:



Bestaande bebouwing



Bestaande terrasverharding



Bestaande, asfaltverharding



Bestaande, te behouden hoogstammige boom



Te vellen hoogstammige boom



Bestaande, te behouden haag

Sla dit document op als een apart bestand op A4 in PDF.

## 3/ BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN DE WERKEN

Maak een beknopte nota waarin je:

- een motivering geeft voor het vellen van elke boom. Bijvoorbeeld aantasting, het inrichten van gronden, ...  
Bij het vellen van meerdere bomen: volgens nummering op het inplantingsplan bestaande toestand.
- de stamomtrek gemeten op 1m 30 hoogte + de boomsoort opgeeft van elke te vellen boom.  
Bij het vellen van meerdere bomen: volgens nummering op het inplantingsplan bestaande toestand.
- de boomsoort opgeeft van elke eventueel nieuw aan te planten boom ter compensatie.  
Bij het aanplanten van meerdere bomen: volgens de tweede type nummering op het inplantingsplan nieuwe toestand.

Sla dit document op als een apart bestand op A4 in PDF.

## 4/ FOTO'S

Voeg 3 kleurenfoto's bij het dossier volgens de opnamepunten die je op het inplantingsplan bestaande toestand hebt aangeduid met pijltjes.



Sla elke foto op als een apart bestand op A4 in PDF met de juiste titel: 'FOTO 1', 'FOTO 2' en 'FOTO 3'.

# INDIENEN VAN DE OMGEVINGSAANVRAAG

Wanneer je alle dossierstukken hebt opgemaakt, dien je jouw omgevingsaanvraag online in via de website [www.omgevingsloketvlaanderen.be](http://www.omgevingsloketvlaanderen.be). Er bestaat een snelinvoeroptie voor het vellen van bomen onder 'boom en/of reliëfwijzingen'.

Indien je moeilijkheden ondervindt om jouw omgevingsaanvraag zelf online in te dienen, kun je een afspraak maken op de dienst Omgeving. Een collega helpt je dan om het dossier in te dienen in het omgevingsloket. Vergeet niet alle nodige dossierstukken en je identiteitskaart mee te nemen naar deze afspraak!

Het loket van de dienst is geopend op afspraak. Afspraken kan je zelf inplannen via: <https://afspraak.izegem.be/Internetafspraken/>

Kies voor 'Bouwaanvraag/ omgevingsvergunning indienen' en breng zeker je identiteitskaart mee naar je afspraak.

Jouw omgevingsaanvraag zelf indienen op het omgevingsloket:

Surf naar [www.omgevingsloketvlaanderen.be](http://www.omgevingsloketvlaanderen.be) en kies voor 'snelinvoer voor eenvoudige werken' en doorloop de inlogprocedure met je identiteitskaart/ token of de app 'itsme' etc.

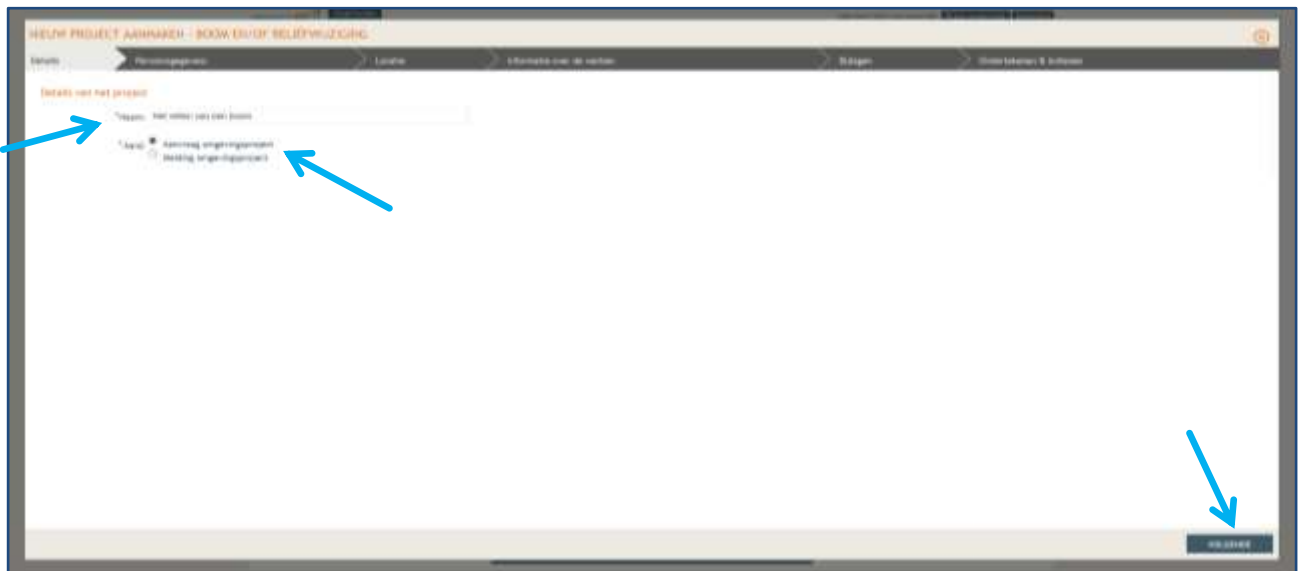


Selecteer 'boom en/of reliëfwijzingen' in de linkerkolom en ga verder via 'project aanmaken'.

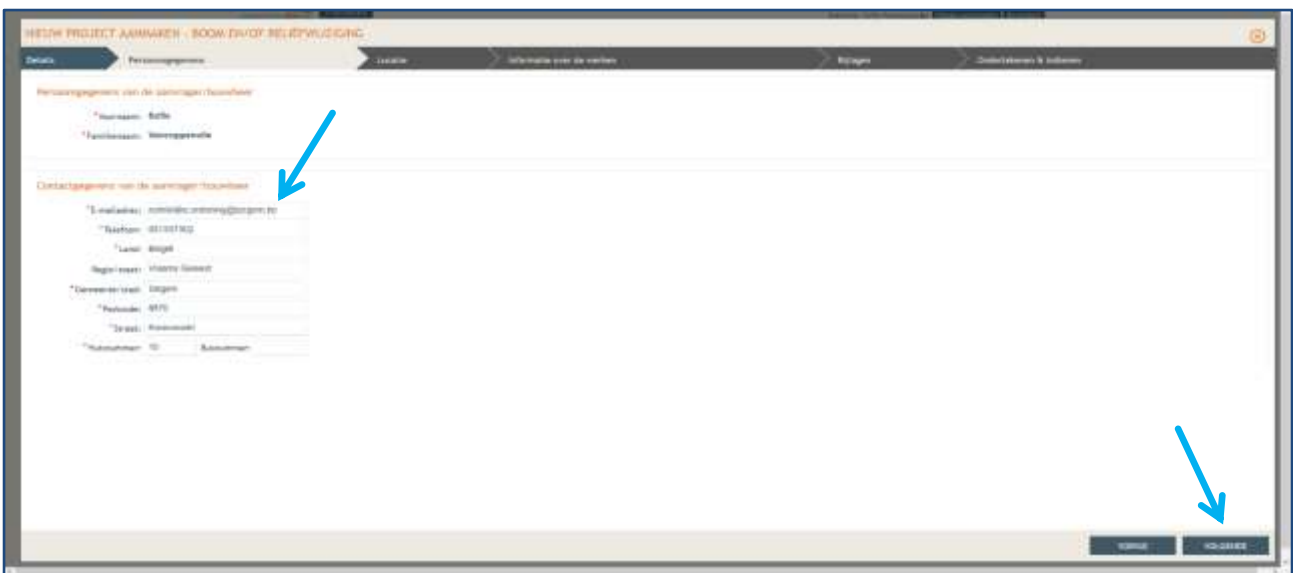




Geef een titel in bij 'naam' en vink 'aanvraag omgevingsproject' aan. Klik op 'volgende'.



Vul je contactgegevens in en geef het telefoon- of GSM nummer op waar wij je tijdens de kantooruren op kunnen bereiken. Klik op 'volgende'.



Zoek het adres waar de aanvraag betrekking op heeft in de linkerkolom en selecteer de percelen door erop te klikken. De selectie kleurt nu geel. Klik op 'volgende'.



Vink 'vellen' van bomen' aan en geef een omschrijving van de werken. Klik op 'volgende'.



Laad alle PDF-bestanden die je gemaakt hebt per type op als bijlage. Klik op 'volgende'.



Daarna klik je op 'gelezen en goedgekeurd' en op 'tekenen en indienen'.



Jouw aanvraag is nu officieel ingediend!

## NA HET INDIENEN

Van zodra je hebt ingediend heeft het stadsbestuur 30 dagen de tijd om de aanvraag te controleren op volledigheid. Hierbij wordt gecontroleerd of alle nodige plannen en gegevens aanwezig zijn om het dossier te kunnen opstarten. Indien nodig vragen onze dossierbehandelaars nog bijkomende informatie op.

Vervolgens ontvang je via het omgevingsloket\* een bericht over de (on)volledigheid van het dossier.

De behandelingstermijn van het dossier wordt berekend vanaf de dag van de volledig- en ontvankelijkheidsverklaring. Deze termijn bedraagt uiterlijk 60 kalenderdagen maar kan verlengd worden tot 105 kalenderdagen indien een openbaar onderzoek nodig is over de aanvraag. De behandelingstermijn van je aanvraag wordt op het volledigheidsbewijs vermeld.

Wij streven ernaar als dienst om de behandelingstermijnen voor elk dossier zo kort mogelijk te houden om jou als aanvrager vlot te bedienen.

Wanneer zou blijken dat een openbaar onderzoek (aanplakking gele affiche) of een onderzoek scheidingsmuren (geen aanplakking gele affiche) noodzakelijk is, worden alle aanpalende burens op de hoogte gebracht van de aanvraag via een aangetekend schrijven en is het mogelijk dat je een gele affiche op formaat A2 ter plaatse moet uithangen. De kosten voor deze aangetekende zendingen worden in rekening gebracht.

Tijdens een openbaar onderzoek/ onderzoek scheidingsmuren ligt een dossier 30 dagen ter inzage aan het loket van de dienst Omgeving. Indien de aanpalende eigenaars of derden dat wensen, kunnen ze tijdens deze periode hun bezwaren of opmerkingen indienen bij het dossier. Ondertussen worden ook alle relevante adviezen opgevraagd (bijvoorbeeld van de dienst Groeninfrastructuur, de dienst Openbare Werken...).

Nadat alle adviezen ingewonnen zijn -en afsluiten van het openbaar onderzoek/ onderzoek scheidingsmuren- wordt het dossier voorgelegd ter beslissing aan het college van burgemeester en schepenen.

De beslissing van het college en burgemeester en schepenen wordt daarna bezorgd via het omgevingsloket\*.

Een gele A2-affiche 'bekendmaking' wordt tegelijkertijd aangetekend per post opgestuurd. Deze affiche moet binnen de 10 dagen op de plaats van de beoogde werken uitgehangen worden en de eerste dag van aanplakking moet geregistreerd worden.

Deze registratie gebeurt via het omgevingsloket <http://www.omgevingsloket.be> via de actie 'registreren van de datum van aanplakking beslissing', samen met één of meerdere foto's van de aanplakking.

Je bent als aanvrager verplicht vervolgens af te wachten of je binnen de 35 dagen (te rekenen vanaf de eerste dag van aanplakking) op de hoogte wordt gebracht van het instellen van een beroep bij de Deputatie.

Pas na deze 35 dagen is de vergunning definitief uitvoerbaar en kan je de werken aanvangen.

Indien er een beroep bij de Deputatie wordt ingediend, wordt de omgevingsvergunning geschorst, totdat opnieuw is beslist over de aanvraag. Dit betekent dat er in dit geval niet met de werken kan gestart worden, totdat de Deputatie beslist over het beroep.

### \* BELANGRIJKE OPMERKING:

Indien je zelf jouw dossier indiende via het omgevingsloket gebeurt alle communicatie via het omgevingsloket. Vanuit dit platform worden per fase van het dossier beknopte standaard e-mailberichten gegenereerd. Pas door in te loggen op het omgevingsloket krijg je toegang tot het volledig bericht van de dossierbehandelaar.

Voor dossiers die op papier ingediend werden aan het loket van de dienst Omgeving, communiceren wij al deze stappen via het e-mail adres dat werd opgegeven, of per briefwisseling.

## NOG VRAGEN?

Contacteer ons gerust:

Dienst Omgeving  
Korenmarkt 10  
8870 Izegem  
omgeving@izegem.be  
T +32 51 337 302