



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouder  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



**\*19058424\***

MONITEUR BELGE

16 APR. 2019

BELGISCH STAATSBLAD  
Griffie

Ondernemingsnr : **0683.771.509**

**Benaming**

(voluit) : **ZORG IZEGEM**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging van publiek recht

Zetel : 8870 Izegem, Kokelarestraat 2

**Onderwerp akte : STATUTENWIJZIGING**

Blijkens akte verleden voor Notaris Stefaan Laga op 8 april 2019 blijkt dat de buitengewone algemene vergadering van de deelgenoten van "ZORG IZEGEM", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017, met maatschappelijke zetel te 8870 Izegem, Kokelarestraat 2, ondernemingsnummer 0683.771.509, de volgende besluiten genomen heeft:

**1. EERSTE BESLUIT**

De vergadering beslist, overeenkomstig de onderhandse notulen van de algemene vergadering van ZORG IZEGEM van 19 december 2018, met unanimité om de bestaande statuten te vervangen door de hieronder vermelde tekst om ze in overeenstemming te brengen met het Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017:

"Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

Artikel 1. Benaming van de vereniging

De vereniging draagt de naam "Zorg Izegem", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017 ("DLB"), hierna aangeduid als de welzijnsvereniging".

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, uitgaande van de welzijnsvereniging, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur", of "welzijnsvereniging" of de initialen "WV".

Artikel 2. Juridische vorm

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het DLB.

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsook leningen aangaan.

Conform artikel 475 DLB wordt, in de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, de welzijnsvereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 8870 Izegem, Kokelarestraat 2.

Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren, vanaf bekendmaking van de statuten in het Belgisch Staatsblad.

Indien de algemene vergadering de duur van de wel-zijnsvereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht.

De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitspreekt.

De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Verso** : Naam en handtekening.

Zoals voorzien in artikel 9 zal de start van de exploitatie van de welzijnsvereniging ingaan samen met de inbreng op 1 januari 2018. De exploitatie van de welzijnsvereniging en de inbreng worden beëindigd bij het verstrijken van de duurtijd van de welzijnsvereniging zoals bepaald in onderhavig artikel.

#### Titel II. Doel van de welzijnsvereniging

##### Artikel 5. Doel van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging heeft tot doel het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke ouderenzorg, thuiszorg en/of kindzorg te verlenen aan ouderen, kinderen en aan personen die daar omwille van hun gezondheidstoestand of hun maatschappelijke kwetsbaarheid nood aan hebben. De wel-zijnsvereniging zal hiertoe volgende dienstver-lening aanbieden en inrichtingen exploiteren :

- Ouderenzorg (woonzorgcentrum, centrum voor kort-verblijf, dagverzorgingscentrum, assistentiewoningen);
- Thuiszorg (dienst gezins- en seniorenzorg, met inbegrip van thuiszorgcoördinatie, thuisbezorgde maaltijden, collectieve maaltijdpunten, poetshulp (dienstencheque-onderneming), klusjesdienst, boodschappendienst, mindermobielencentrale, verhuur van personalarms en lokaal dienstencentrum)
- Kindzorg (buitenschoolse kinderopvang).

De welzijnsvereniging heeft tot doel om via samen-werking onder haar leden in te staan voor verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gemeenschapsfinanciering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor activiteiten die conform de vigerende regelgeving door een OCMW kunnen en mogen worden uitgevoerd, maar die als kenmerk hebben dat ze hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

Hiertoe zal de welzijnsvereniging één of meer in-richtingen en diensten kunnen oprichten, beheren, coördineren, optimaliseren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, en de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen en coördineren.

De beslissing tot oprichting of uitbreiding van een dienst of inrichting evenals de beslissing tot stopzetten of afstoten van een dienst of inrichting, kan pas worden genomen, mits voorafgaande beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden overeenkomstig artikel 60 § 6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De welzijnsvereniging kan een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt.

De welzijnsvereniging kan in het kader van haar doelstelling geformuleerd in het eerste lid activiteiten opstarten, met name het uitbaten van woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentra, lokale dienstencentra, groepen van assistentiewoningen, centrale maaltijdproductie en -bedeling, het organiseren van thuiszorgdiensten en kinderopvang.

De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van deze activiteiten.

De welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Conform artikel 474 §4 DLB kan de welzijnsvereni-ging, met instemming van haar deelgenoten, lid worden van een andere vereniging of vennootschap van maatschappelijk welzijn of van een rechtspersoon andere dan die welke winstoogmerk hebben. Met behoud van andersluidende decreetale of wettelijke bepalingen kan dit gepaard gaan met de overdracht of terbeschikkingstelling van infrastructuur en van personeel.

Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

#### Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng

##### Artikel 6. Deelgenoten

De welzijnsvereniging telt bij haar oprichting twee deelgenoten:

1.Het OCMW van Izegem, met zetel te 8870 Izegem, Ko-kelarestraat 2 en met ondernemingsnummer 0212.222.241.

2.De stad Izegem, met zetel te 8870 Izegem, Korenmarkt 10 en met ondernemingsnummer 0207.489.037.

##### Artikel 7. Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelge-noot en zijn inbreng kan enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen conform artikel 482 DLB.

Het deelgenootschap van de welzijnsvereniging is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen of verenigingen zonder winstoogmerk.

Bij toetreding van een nieuwe deelgenoot wordt een overeenkomst gesloten tussen alle deelgenoten betreffende de rechten die de deelgenoten kunnen laten gelden op de inbreng die zij hebben gedaan bij de toetreding tot de welzijnsvereniging of tijdens hun deelgenootschap.

##### Artikel 8. Uittreding of ontslag

Buiten de in artikel 483 DLB voorziene mogelijkheid om uit de welzijnsvereniging te treden, kan een deelgenoot de welzijnsvereniging verlaten na een aangetekend schrijven aan de raad van bestuur. In dit geval

zal de deelgenoot na een opzeggingstermijn van twaalf (12) maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van de welzijnsvereniging.

Ontslag met terugname van de inbreng is desgevallend niet mogelijk, tenzij andersluidende statutaire bepalingen of tenzij alle deelgenoten hiermee instemmen.

Ingeval er beslist wordt tot terugname van de in-breng in natura, wordt er een eindbalans opgemaakt van de terug te nemen diensten en voorzieningen waarbij de activa en passiva met alle daaraan verbonden rechten en plichten terugkeren naar de deelgenoot op dezelfde wijze als op het ogenblik dat ze in de welzijnsvereniging werden gebracht.

In geval van een wijziging van de doeleinden waar-voor de welzijnsvereniging werd opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de welzijnsvereniging terugtrekken door zijn ontslag in te dienen overeenkomstig artikel 483 DLB. De uittreedende deelgenoot heeft desgevallend recht op de tegenwaarde van zijn eventuele inbreng, geraamd volgens de boekhoudkundige waarde op het ogenblik van het ontslag. Hij kan evenwel de teruggave niet eisen van de betaalde bijdragen.

#### Artikel 9. Inbreng

De inbreng van de deelgenoten vertegenwoordigt het aandeel van elke deelgenoot in de welzijnsvereniging en wordt gewaardeerd overeenkomstig artikel 157 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, op basis van de in te brengen balansrubrieken op 1 januari 2018.

##### 9.1 Inbreng OCMW Izegem

De inbreng van het OCMW Izegem in de welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang van 1 januari 2018 en eindigt bij het verstrijken van de duurtijd van de welzijnsvereniging zoals bepaald in artikel 4, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert met betrekking tot het woonzorgcentrum 'De Plataan', inclusief de kamers voor kortverblijf, het dagverzorgingscentrum 'Dischveld', de assistentiewoningen 'Vijverhof', de assistentiewoningen 'Rode Poort', het lokaal dienstencentrum 'De Lees', de dienst gezins- en seniorenzorg, met inbegrip van thuiszorgcoördinatie, thuisbezorgde maaltijden, collectieve maaltijdpunten, poetshulp (dienstencheque-onderneming), klusjesdienst, boodschappendienst, mindermobielen centrale, verhuur van personalarms en lokaal dienstencentrum).

De inbreng kan verder als volgt worden omschreven:

##### §1 Onroerende goederen

Het OCMW Izegem zal de onroerende goederen, die in de huidige werking en planning van het OCMW Izegem gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'De Plataan', inclusief de kamers voor kortverblijf, het dagverzorgingscentrum 'Dischveld', de assistentiewoningen 'Vijverhof' en de assistentiewoningen 'Rode Poort', in volle eigendom inbrengen in de welzijnsvereniging. Daarnaast zal het OCMW Izegem het terrein van het voormalig Maria Rustoord, het terrein Ten Bos, het atelier technische dienst en de Dischhoeve met parking, in volle eigendom inbrengen in de welzijnsvereniging. In bijlage 1 van de beslissing van 31 mei 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Izegem wordt een lijst toegevoegd met de kadastrale gegevens en oppervlakte van elk van de onroerende goederen die in volle eigendom worden ingebracht.

De periode gedurende dewelke de hiervoor genoemde onroerende goederen worden ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de welzijnsvereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de welzijnsvereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging of bij beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW Izegem zullen de onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden zonder vergoeding terugkeren naar het OCMW Izegem.

Van de onroerende goederen wordt een akte opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per 31 december 2017. Deze akte bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdienstbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen.

De welzijnsvereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Izegem de attributen van het eigendomsrecht en het gebruiksrecht op de onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

##### §2 Roerende goederen

Het OCMW Izegem zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen en subsidieregelingen, die per 31 december 2017 betrekking hebben op de exploitatie van het woonzorgcentrum 'De Plataan', inclusief de kamers voor kortverblijf, het dagverzorgingscentrum 'Dischveld', de assistentiewoningen 'Vijverhof', de assistentiewoningen 'Rode Poort', het lokaal dienstencentrum 'De Lees', de dienst gezins- en seniorenzorg, met inbegrip van thuiszorgcoördinatie, thuisbezorgde maaltijden, collectieve maaltijdpunten, poetshulp (dienstencheque-onderneming), klusjesdienst, boodschappendienst, mindermobielen centrale, verhuur van personalarms, inbrengen in de welzijnsvereniging.

Per 31 december 2017 wordt een eindbalans opgesteld van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de welzijnsvereniging door OCMW Izegem. In bijlage 2 van de beslissing van 31 mei 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Izegem wordt een overzicht toegevoegd van de roerende goederen.

##### §3 Schuldvordering, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2018 van de infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Izegem gerelateerd zijn aan het woonzorgcentrum 'De Plataan', inclusief de kamers voor kortverblijf, het dagverzorgingscentrum 'Dischveld', de assistentiewoningen 'Vijverhof', de assistentiewoningen 'Rode Poort', het lokaal dienstencentrum 'De Leest', de dienst gezins- en seniorenzorg, met inbegrip van thuiszorgcoördinatie, thuisbezorgde maaltijden, collectieve maaltijdpunten, poetshulp (dienstencheque-onderneming), klusjesdienst, boodschappendienst, mindermobielen centrale, verhuur van personenalarm, zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot voormelde exploitatie voor de periode tot en met 31 december 2017 zullen daarentegen voor rekening van het OCMW Izegem blijven.

Alle schulden met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2018 van de infrastructuur, inclusief de terugbetaling van de financiering van de onroerende goederen omschreven in bijlage 1 van de beslissing van 31 mei 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Izegem, en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Izegem gerelateerd zijn aan het woonzorgcentrum 'De Plataan', inclusief de kamers voor kortverblijf, het dagverzorgingscentrum 'Dischveld', de assistentiewoningen 'Vijverhof', de assistentiewoningen 'Rode Poort', het lokaal dienstencentrum 'De Leest', de dienst gezins- en seniorenzorg, met inbegrip van thuiszorgcoördinatie, thuisbezorgde maaltijden, collectieve maaltijdpunten, poetshulp (dienstencheque-onderneming), klusjesdienst, boodschappendienst, mindermobielen centrale, verhuur van personenalarm, zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de exploitatie voor de periode tot en met 31 december 2017 van de infrastructuur, inclusief de terugbetaling van de financiering van de onroerende goederen omschreven in bijlage 1 van de beslissing van 31 mei 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Izegem, en de diensten zullen daarentegen voor rekening van het OCMW Izegem blijven.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW Izegem gerelateerd zijn aan het woonzorgcentrum 'De Plataan', inclusief de kamers voor kortverblijf, het dagverzorgingscentrum 'Dischveld', de assistentiewoningen 'Vijverhof', de assistentiewoningen 'Rode Poort', het lokaal dienstencentrum 'De Leest', de dienst gezins- en seniorenzorg, met inbegrip van thuiszorgcoördinatie, thuisbezorgde maaltijden, collectieve maaltijdpunten, poetshulp (dienstencheque-onderneming), klusjesdienst, boodschappendienst, mindermobielen centrale, verhuur van personenalarm en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2018 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op voormelde exploitatie, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode voor 1 januari 2018, zullen voor rekening van het OCMW Izegem blijven.

Het OCMW Izegem en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende overheidsopdrachtendossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Izegem zal blijven optreden als aanbestedende overheid.

Het OCMW Izegem en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de welzijnsvereniging.

Het OCMW Izegem en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Izegem zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Izegem haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na 1 januari 2018 zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de welzijnsvereniging of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Izegem en de welzijnsvereniging.

#### §4 Overeenkomsten

Het OCMW Izegem zal alle overeenkomsten die per 1 januari 2018 in de huidige werking en planning van het OCMW Izegem gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'De Plataan', inclusief de kamers voor kortverblijf, het dagverzorgingscentrum 'Dischveld', de assistentiewoningen 'Vijverhof', de assistentiewoningen 'Rode Poort', het lokaal dienstencentrum 'De Leest', de dienst gezins- en seniorenzorg, met inbegrip van thuiszorgcoördinatie, thuisbezorgde maaltijden, collectieve maaltijdpunten, poetshulp (dienstencheque-onderneming), klusjesdienst, boodschappendienst, mindermobielen centrale, verhuur van personenalarm, inbrengen.

Er wordt in bijlage 3 van de beslissing van 31 mei 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Izegem een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten.

Het OCMW Izegem zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Izegem maar voor rekening van de welzijnsvereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Izegem en de welzijnsvereniging.

#### §5 Personeelsleden

De personeelsleden in contractueel dienstverband zullen overgenomen worden bij de effectieve inbreng op 1 januari 2018.

Ingevolge artikel 229, §2 OCMW-decreet (en vanaf 1 januari 2019 artikel 488, §2 DLB) en de Europese Richtlijn 2001/23/EG worden vanaf 1 januari 2018 de lasten van het personeel in contractueel dienstverband

van het OCMW Izegem die per 31 december 2017 verbonden zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'De Plataan', inclusief de kamers voor kortverblijf, het dagverzorgingscentrum 'Dischveld', de assistentiewoningen 'Vijverhof', de assistentiewoningen 'Rode Poort', het lokaal dienstencentrum 'De Leest', de dienst gezins- en seniorenzorg, met inbegrip van thuiszorgcoördinatie, thuisbezorgde maaltijden, collectieve maaltijdpunten, poetshulp (dienstencheque-onderneming), klusjesdienst, boodschappendienst, mindermobielen centrale, verhuur van personenalarm, overgenomen door de welzijnsvereniging.

Daarnaast worden ook de contractuele personeelsleden overgenomen die tewerk zijn gesteld bij de buitenschoolse kinderopvang 'Okido'. Deze contractuele personeelsleden worden op 1 januari 2018 overgenomen, nadat zij voorafgaandelijk op basis van artikel 104, §4 van het Gemeentedecreet door de Stad Izegem zijn overgedragen aan het OCMW Izegem. Ingevolge artikel 229, §2 OCMW-decreet (en vanaf 1 januari 2019 artikel 488, §2 DLB) en de Europese Richtlijn 2001/23/EG worden vanaf 1 januari 2018 de lasten van dit personeel in contractueel dienstverband die per 31 december 2017 verbonden zijn aan de exploitatie van de buitenschoolse Kinderopvang, overgenomen door de welzijnsvereniging.

In bijlage 4 van de beslissing van 31 mei 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Izegem wordt een overzicht toegevoegd van de personeelslijst.

Ongeacht de regelen die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

## 9.2 Inbreng Stad Izegem

De inbreng van de Stad Izegem in de welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang van 1 januari 2018 en eindigt bij het verstrijken van de duurtijd van de welzijnsvereniging zoals bepaald in artikel 4, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert van de buitenschoolse kinderopvang 'Okido'.

Deze inbreng kan verder als volgt worden omschreven:

### §1 Onroerende goederen

De Stad Izegem zal de onroerende goederen, die in de huidige werking en planning van de gemeente gerelateerd zijn aan de exploitatie van de buitenschoolse kinderopvang 'Okido', inbrengen in de welzijnsvereniging. In bijlage 1 van de beslissing van 27 juni 2017 van de gemeenteraad van de Stad Izegem wordt een lijst toegevoegd met de kadastrale gegevens en oppervlakte van elk van de onroerende goederen die in volle eigendom worden ingebracht.

De periode gedurende dewelke de hiervoor genoemde onroerende goederen worden ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de welzijnsvereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de welzijnsvereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging of bij beëindiging van het deelgenootschap van de Stad Izegem zullen de onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden zonder vergoeding terugkeren naar de Stad Izegem.

Van de onroerende goederen wordt een akte opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per 31 december 2017. Deze akte bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsomvang, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdiensbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen.

De welzijnsvereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van de Stad Izegem de attributen van het eigendomsrecht en het gebruiksrecht van de onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

### §2 Roerende goederen

De Stad Izegem zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen en subsidieregelingen, die per 31 december 2017 betrekking hebben op de exploitatie van de buitenschoolse kinderopvang 'Okido', inbrengen in de welzijnsvereniging.

Per 31 december 2017 wordt een eindbalans opgesteld van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de welzijnsvereniging door de Stad Izegem. In bijlage 2 van de beslissing van 27 juni 2017 van de gemeenteraad van de Stad Izegem wordt een overzicht toegevoegd van de roerende goederen.

### §3 Schuldvordering, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2018 van de infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van de Stad Izegem gerelateerd zijn aan de buitenschoolse kinderopvang 'Okido', zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot voormelde exploitatie voor de periode tot en met 31 december 2017 zullen daarentegen voor rekening van de Stad Izegem blijven.

Alle schulden met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2018 van de infrastructuur, inclusief de terugbetaling van de financiering van de onroerende goederen omschreven in bijlage 1 van de beslissing van 27 juni 2017 van de gemeenteraad van de Stad Izegem, en de diensten die in de huidige werking en planning van de Stad Izegem gerelateerd zijn aan de buitenschoolse kinderopvang 'Okido', zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot voormelde exploitatie voor de periode tot en met 31 december 2017 zullen daarentegen voor rekening van de Stad Izegem blijven.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van de Stad Izegem gerelateerd zijn aan de buitenschoolse kinderopvang

'Okido' en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2018 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op voormelde exploitatie, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode vóór 1 januari 2018, zullen voor rekening van de Stad Izegem blijven.

De Stad Izegem en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij de Stad Izegem zal blijven optreden als aanbestedende overheid.

De Stad Izegem en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de welzijnsvereniging.

De Stad Izegem en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

De Stad Izegem zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal de Stad Izegem haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na 1 januari 2018 zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de welzijnsvereniging of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen de Stad Izegem en de welzijnsvereniging.

#### §4 Overeenkomsten

De Stad Izegem zal alle overeenkomsten die per 1 januari 2018 in de huidige werking en planning van de Stad Izegem gerelateerd zijn aan de exploitatie van de buitenschoolse kinderopvang 'Okido', inbrengen.

Er wordt in bijlage 3 van de beslissing van 27 juni 2017 van de gemeenteraad van de Stad Izegem een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten.

De Stad Izegem zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van de Stad Izegem maar voor rekening van de welzijnsvereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen de Stad Izegem en de welzijnsvereniging.

#### Artikel 10. Beheersovereenkomst

Er zal een beheersovereenkomst worden opgesteld tussen het OCMW Izegem en de Stad Izegem en de welzijnsvereniging. In deze beheersovereenkomst zullen onder meer de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder 9.1 en 9.2 beschreven inbreng van het OCMW Izegem en de Stad Izegem worden vastgelegd, alsook de rechten van het OCMW Izegem en de Stad Izegem met betrekking tot hun inbreng in het geval van beëindiging van hun deelgenootschap of bij ontbinding van de welzijnsvereniging.

Enige wijziging aan de modaliteiten van de inbreng zoals opgenomen in de statuten en in de in dit artikel bedoelde overeenkomst behoeft de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Izegem en de gemeenteraad, evenals de goedkeuring van de welzijnsvereniging. De goedkeuring vanwege de welzijnsvereniging dient gegeven te worden krachtens een beslissing van de algemene vergadering dewelke met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen genomen dient te worden.

Indien andere rechtspersonen tot de welzijnsvereniging toetreden wordt, samen met hun toetreding, over hun inbrengen en bijdragen beslist door de algemene vergadering, en dit met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen.

#### Titel IV. De organen van de welzijnsvereniging

##### Afdeling I. De algemene vergadering

#### Artikel 11. Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van alle deelgenoten van de welzijnsvereniging.

##### §1 Afgevaardigden van het OCMW Izegem

Het OCMW Izegem wordt in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door vijfentwintig (25) leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW, hiervoor aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig de regels vermeld in art. 484, §1, 2° lid DLB. Dit mandaat kan niet gecombineerd worden met een mandaat als afgevaardigde van Stad Izegem in de algemene vergadering en de raad van bestuur van de welzijnsvereniging.

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW Izegem neemt een einde bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De afgevaardigden oefenen hun mandaat evenwel uit tot in hun vervanging wordt voorzien.

##### §2 Afgevaardigden van de Stad Izegem

De Stad Izegem wordt in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door vier (4) leden van het college van burgemeester en schepenen, aangeduid door de gemeenteraad volgens de modaliteiten voorzien in artikel 34 §2 2° van het DLB. Dit mandaat kan niet gecombineerd worden met een mandaat als afgevaardigde van OCMW Izegem in de algemene vergadering en de raad van bestuur van de welzijnsvereniging.

Het mandaat van de afgevaardigden van de Stad Izegem neemt een einde bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad en/of een nieuw college van burgemeester en schepenen. De afgevaardigden oefenen hun mandaat evenwel uit tot in hun vervanging wordt voorzien.

##### §3 Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld door de algemene vergadering van de welzijnsvereniging met een gewone meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen. Het aantal afgevaardigden zal desgevallend in verhouding zijn tot de inbreng van de deelgenoot in de welzijnsvereniging.

#### §4 Aanwezigheden op de algemene vergadering

De algemene vergadering mag bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, wiens aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De algemene vergadering beslist hiertoe bij gewone meerderheid.

#### Artikel 12. Voorzitter van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de voorzitter van de welzijnsvereniging.

#### Artikel 13. Werking van de algemene vergadering

##### §1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert in principe twee maal per jaar. De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de gevallen opgesomd in artikel 74 juncto 28 §1 DLB, dan kunnen de vergaderingen in besloten zitting worden gehouden.

##### §2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de welzijnsvereniging dit vereist. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden. De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering, alsook naar de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering, en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde van elke deelgenoot kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur van de welzijnsvereniging te bezorgen.

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter en door de algemeen directeur van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen goedgekeurd te worden.

##### §3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is en minstens één afgevaardigde van elke deelgenoot. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto 34, tweede lid DLB.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid de stem van diens plaatsvervanger, doorslaggevend.

Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan, is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht vermeld in artikel 476 DLB.

Deze beslissingen, evenals de beslissing tot de toelating van deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer de deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

##### §4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd door de algemeen directeur van de welzijnsvereniging of de persoon die hij hiertoe heeft aangeduid. De notulen worden na goedkeuring door de

algemene vergadering en ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur ingeschreven in een daartoe bestemd register of elektronische database.

Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van de welzijnsvereniging.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Izegem worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de algemene vergadering, waarbij eventuele gegevens die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of personeelsleden van de welzijnsvereniging weggelaten zijn.

De leden van de algemene vergadering, alsook de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Izegem hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten van de welzijnsvereniging. Behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of personeelsleden van de welzijnsvereniging, kunnen zij een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De algemene vergadering bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Izegem, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Izegem, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB.

De algemene vergadering bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan haar beleidsrapporten aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Izegem, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Izegem overeenkomstig artikel 286, §2 DLB.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur van de welzijnsvereniging een verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De algemeen directeur van de welzijnsvereniging zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

#### Artikel 14. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het DLB en onderhavige statuten, bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uit-sluiting van deelgenoten;
- het bepalen van het aantal bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, indien bezoldiging wordt toegekend;
- de goedkeuring van het meerjarenplan en van de aanpassingen ervan;
- de vaststelling van de jaarrekening;
- de kennisname van de opvolgingsrapportering;
- het bepalen van timing en frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennisnemen van deze opvolgingsrapportering.
- het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de bestuurders;
- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het afschaffen van welbepaalde diensten;
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging;
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging;
- het aanstellen en ontslaan van onafhankelijke be-stuurders en deskundigen in de raad van bestuur.
- het goedkeuren en wijzigen van de beheersovereenkomst tussen de welzijnsvereniging en haar deelgenoten.

-alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het DLB en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de leden van de raad van bestuur vergoedingen en presentiegelden toekennen, evenwel zonder afbreuk te doen aan het artikel 474 DLB en het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

#### Afdeling II. De raad van bestuur

##### Artikel 15. Samenstelling van de raad van bestuur

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit tien (10) bestuurders, waarvan:

- a)Negen (9) bestuurders met stemrecht zijnde:
  - acht (8) bestuurders met stemrecht, verkozen uit en door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Izegem;
  - één (1) bestuurder met stemrecht, verkozen uit het college van burgemeester en schepenen door de gemeenteraad van de Stad Izegem.
- b)Één (1) bestuurder met raadgevende stem zonder stemrecht, zijnde de algemeen directeur van de welzijnsvereniging.

Maximaal twee derden van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

##### Artikel 16. Verkiezing en aanduiding van de bestuurders met stemrecht.

De bestuurders van OCMW Izegem worden overeenkomstig artikel 484, §1, 2de lid DLB verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Izegem bij geheime stemming en in één



enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De bestuurder van de Stad Izegem wordt overeenkomstig artikel 34, §2, 2° DLB verkozen door de gemeenteraad bij geheime stemming.

Als het mandaat van een bestuurder een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn respectievelijk de gemeenteraad van de lijst die de betreffende bestuurder heeft voorgedragen, samen een kandidaat-bestuurder aanwijzen, behalve als de bestuurder was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien overeenkomstig de modaliteiten van het eerste respectievelijk het tweede lid.

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW respectievelijk de gemeenteraad van de Stad brengt de voorzitter onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende bestuurder en van de bestuurder die in de plaats hiervan wordt aangesteld.

Het mandaat van bestuurder duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn respectievelijk de gemeenteraad of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn respectievelijk nieuwe gemeenteraad. De bestuurder oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging is voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn respectievelijk gemeenteraad wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn respectievelijk de gemeenteraad zijn bestuurder aan overeenkomstig het eerste lid respectievelijk het tweede lid.

#### Artikel 17. Bestuurders van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal bestuurders van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering.

#### Artikel 18. Aanwezigheden op de raad van bestuur

De raad van bestuur mag bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De raad van bestuur beslist hiertoe bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 19. Voorzitter van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de welzijnsvereniging.

Wanneer de schepen bevoegd voor Welzijn en Zorg stemgerechtigd bestuurder is, is hij of zij ook ambtshalve voorzitter van de welzijnsvereniging.

Wanneer de schepen bevoegd voor Welzijn en Zorg geen stemgerechtigd bestuurder is, dan wordt de voorzitter van de welzijnsvereniging verkozen door de raad van bestuur bij gewone meerderheid van de stemmen en dit bij installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn voor de duur van een lokale bestuursperiode.

De voorzitter leidt de activiteiten van de welzijnsvereniging en handelt in overeenstemming met de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op.

Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de raad van bestuur worden voorgelegd.

Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door bestuurder die daartoe door de Voorzitter wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van bestuur.

#### Artikel 20. Werking van de raad van bestuur

##### §1 Wijze van vergadering

De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren. Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

##### §2 Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur wordt bijengeroepen door de voorzitter telkens hij dit noodzakelijk acht met een minimum van éénmaal per kwartaal. Hij is er verder toe gehouden de raad bijeen te roepen op schriftelijke aanvraag van minstens één derde (1/3 van de bestuurders).

De oproeping tot de raad van bestuur gebeurt elektronisch en dient tenminste vijf (5) kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle leden van de raad van bestuur, alsook naar de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Izegem. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering, en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle bestuurders en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter en door de algemeen directeur van de welzijnsvereniging.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Elk lid van de raad van bestuur kan uiterlijk vierentwintig (24) uur vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur van de welzijnsvereniging te bezorgen.

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het

verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen goedgekeurd te worden.

Agendapunten die betrekking hebben op de oprichting of uitbreiding van een dienst of inrichting evenals de beslissing tot stopzetten of afstoten van een dienst of inrichting, kan pas worden geagendeerd mits er een beslissing voorligt genomen, overeenkomstig artikel 60 § 6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden.

### §3 Wijze van stemmen

De raad van bestuur beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten.

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder over één stem.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto de artikelen 34 en 35 DLB.

Bij tijdelijke afwezigheid kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van 1 volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de stem van diens plaatsvervanger, doorslaggevend.

Bij het berekenen van de meerderheid wordt er geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Over de inrichting van nieuwe instellingen en diensten, die inpasbaar zijn binnen de doelomschrijving van artikel 5, kan pas worden gestemd, als er een beslissing voorligt overeenkomstig artikel 60 § 6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden.

### §4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd door de algemeen directeur van de welzijnsvereniging of de persoon die hij daartoe heeft aangeduid. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur, ingebracht in het daartoe bestemde register of elektronische database, en ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van de welzijnsvereniging.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven (7) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders, bij de voorzitter van de welzijnsvereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven (7) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van de welzijnsvereniging.

De leden van de raad van bestuur voor maatschappelijk welzijn van OCMW Izegem worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de raad van bestuur, waarbij eventuele gegevens die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of personeelsleden van de welzijnsvereniging weggelaten zijn.

De leden van de raad van bestuur, alsook de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Izegem, hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten van de welzijnsvereniging. Behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of personeelsleden van de welzijnsvereniging, kunnen zij een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De raad van bestuur bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van OCMW Izegem, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Izegem, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur van de welzijnsvereniging een verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De algemeen directeur van de welzijnsvereniging zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

### Artikel 21. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de welzijnsvereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van de welzijnsvereniging betreffen,

Alles wat niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de algemene vergadering door het DLB of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur is niet-limitatief bevoegd voor onder meer:

1. het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel;
2. het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de welzijnsvereniging;
3. bevoegdheidsdelegaties en enige andere lastgeving;
4. het aanstellen en ontslaan van een algemeen directeur;

5.het oprichten van een directiecomité dat bevoegd is voor dagelijks bestuur en definiëren wat dagelijks bestuur inhoudt. De bevoegdheid en de werking van het directiecomité wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de welzijnsvereniging.

6.het oprichten van adviescommissies met als doel informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en/of werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van het algemeen belang.

7.het vaststellen van het meerjarenplan en de aan-passingen daaraan.

#### Artikel 22. Externe vertegenwoordiging van de wel-zijnsvereniging

Behoudens de uitzonderingen bepaald door de raad van bestuur in het huishoudelijk reglement worden alle akten en overeenkomsten die de welzijnsvereniging verbinden, ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van de welzijnsvereniging.

De welzijnsvereniging wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, die optreedt namens de raad van bestuur. Dit met uitzondering voor wat betreft zaken in verband met dagelijks bestuur waar de algemeen directeur van de welzijnsvereniging, die optreedt in eigen naam of namens het directiecomité, de welzijnsvereniging vertegenwoordigt.

De voorzitter kan steeds een ander lid van de raad van bestuur machtigen in zijn plaats op te treden. De algemeen directeur kan daartoe steeds een ander personeelslid machtigen.

#### Artikel 23. Aansprakelijkheid van de bestuurders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke en decretale bepalingen kunnen de bestuurders niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de welzijnsvereniging. De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

#### Titel V. Personeel

##### Artikel 24. Personeel

De rechtspositieregeling van het personeel wordt vastgelegd met inachtneming van artikel 488 DLB en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten bij voormelde wet.

De welzijnsvereniging gaat, behoudens eventuele overname van statutaire personeelsleden die ter beschikking gesteld zijn vanuit het OCMW en/of de Stad aan de welzijnsvereniging, geen nieuwe personeelsleden in statutair dienstverband aanwerven of benoemen.

#### Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

##### Artikel 25. Beleidsrapporten en boekhouding

De welzijnsvereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 489 DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De werking van de welzijnsvereniging wordt geconcretiseerd in het meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

De algemene vergadering bepaalt wanneer een opvol-gingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

De algemene vergadering neemt kennis van de opvol-gingsrapportering.

De beleidsrapporten (m.u.v. de jaarrekeningen) worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering, en tenslotte goedgekeurd door de toezichthoudende overheid.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de welzijnsvereniging overeenkomstig art. 485, 3° DLB, deze onmiddellijk aan de voorzitter van het vast bureau van OCMW Izegem met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Izegem.

De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 de-cember van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De welzijnsvereniging voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten. Deze boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

##### Artikel 26. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de deelgenoten.

Het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en de aanpassing van het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en/of de wijziging voor het lopend boekjaar moeten worden opgemaakt, vastgesteld en goedgekeurd voor één december van het lopende boekjaar.

Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling bestemd overeenkomstig de modaliteiten in de beheersovereenkomst.

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

## Luik B - Vervolg

Artikel 27. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de welzijnsvereniging.

Indien de boekhouding van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, zijn de deelgenoten gehouden bij te dragen in het tekort overeenkomstig de contractuele afspraken die tussen de deelgenoten in de beheersovereenkomst zijn gemaakt.

Echter, indien er op het einde van een boekjaar een negatief vermogen is ontstaan, neemt de algemene vergadering het initiatief voor aanvulling van het negatief vermogen of tot aanvang van de ontbinding van de welzijnsvereniging. De aanvulling van het negatief vermogen verloopt, conform de bepalingen uit de beheersovereenkomst.

Titel VII. Ontbinding

Artikel 28. Ontbinding

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen zoals bepaald in artikel 482 tweede lid DLB. De beslissing tot ontbinding is tevens onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 482, eerste lid DLB.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen. De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van de welzijnsvereniging zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten a rato van hun inbreng.

Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten, conform de bepalingen uit de beheersovereenkomst, naar rato van hun inbreng bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar(s).

Titel VIII. Slotbepalingen

Artikel 29. Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van het DLB, in het bijzonder Deel 3, Titel 4, hoofdstuk 2, en naar de bepalingen van de OCMW-Wet, alsook naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen.”

2. TWEEDE BESLUIT

De vergadering besluit de raad van bestuur te machtigen om de genomen besluiten uit te voeren en de statuten te coördineren.

Voor eensluidend uittreksel opgemaakt door notaris Stefaan LAGA

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/04/2019 - Annexes du Moniteur belge