

Art. 1. Van de op de stadsbegroting ingeschreven kredieten voor verplichte subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen, afkomstig van het Agentschap Sociaal Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen – Afdeling Jeugd van de Vlaamse Gemeenschap (begrotingspost 76101/332-03) en de ingeschreven kredieten voor subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen, afkomstig van het Izegemse Stadsbestuur (begrotingspost 76101/332-02) worden de subsidies als volgt verdeeld:

De subsidies worden verleend voor de periode van 1 september van het vorig jaar tot en met 31 augustus van het lopende jaar. Alle formulieren voor toekenning van de subsidies en de bijlagen moeten tegen ten laatste **1 oktober** van het lopende jaar bezorgd worden aan de Stedelijke Jeugddienst, Krekelstraat 167 te Izegem. Alle subsidies worden toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de AV Jeugdraad. In de loop van de maand **januari** van het daaropvolgende jaar worden de subsidies uitbetaald.

Het subsidiereglement voor het Izegemse jeugdwerk kan ten allen tijde gewijzigd worden door de Gemeenteraad, na advies van de A.V. Jeugdraad.

Art. 2. Subsidiereglement voor kadervorming

2.1

De gevolgde kadervorming wordt gesubsidieerd op voorwaarde dat ze georganiseerd is door een kaderschool van een Landelijke Jeugddienst die erkend is door de Vlaamse Gemeenschap. Andere vormen kunnen enkel worden terugbetaald na goedkeuring van de Algemene Vergadering van de jeugdraad en het college van burgemeester en schepenen.

2.2

Leden van Izegemse jeugdwerkinitiatieven en individuele jongeren uit Izegem, komen in aanmerking voor subsidiëring. Ook de Izegemse jeugdwerkvormen die de cursussen van hun leden betalen, kunnen subsidies kadervorming aanvragen.

2.3

Enkel cursussen met een minimumduur van 4 uren per dag komen in aanmerking voor subsidiëring. Kadervormingen komen van september van het voorgaande jaar t.e.m. augustus van het lopende jaar in aanmerking voor subsidies.

- Je krijgt het volle bedrag in één keer uitbetaald als je een attest of deelnameformulier kan voorleggen.
- Wanneer een attest te lang op zich laat wachten dan volstaat een mail van de organiserende vormingsorganisatie met de mededeling dat een cursist geslaagd is.

- Maximum €150/ persoon/ jaar dat kan worden teruggetrokken

Art. 3. Subsidiereglement voor Jubilea

3.1

Izegemse Jeugdwerkvormen die lid zijn van de Stedelijke Jeugdraad kunnen om de vijf jaar een bijzondere toelage voor een jubileumviering bekomen van **250 EURO**.

3.2

Opdat de subsidie zou kunnen toegekend worden, moet de jeugdwerkvorm een aanvraagformulier, vergezeld van het programma, afgeven bij de Stedelijke Jeugddienst. Fuiven worden uitgesloten van de jubilea subsidie. Aangeboden activiteiten moeten meerwaarde bevatten voor aanwezige leden. Jeugddienst neemt hierover beslissing. Bij twijfel is het de algemene vergadering van de jeugdraad die advies geeft aan het college van burgemeester en schepenen. Het college heeft de eindverantwoordelijkheid.

Art. 4 Subsidiereglement voor Projecten en Nieuwe Initiatieven

4.1

Projecten en nieuwe initiatieven kunnen hun voorstel doen aan een Commissie van jeugdraad en professionelen. Minstens aanwezig in het voorstel is een duidelijk doel ten voordele van de Izegemse jeugd en een financiële inschatting.

4.2

Nieuw opgerichte jeugdwerkinitiatieven kunnen eveneens een beroep doen op subsidies via dit reglement.

4.3

Men kan slechts éénmaal subsidie ontvangen voor hetzelfde project.

4.4

De subsidie kan bij de Stedelijke Jeugddienst aangevraagd worden door:

- erkende Izegemse jeugdwerkinitiatieven
- niet commerciële organisaties die geen erkend Izegems jeugdwerkinitiatief zijn
- niet-georganiseerde jongeren

De aanvraag wordt minstens twee maanden vóór de uitvoering van het project of oprichting van de nieuwe jeugdwerkvorm ingediend en bevat de volgende elementen:

- naam, adres, telefoon en geboortedatum van de initiatiefnemende en leidinggevende personen
- omschrijving van het project of de op te richten jeugdwerkvorm
- doelstellingen
- doelgroep
- locatie
- tijdsplanning waarbinnen het project zal lopen (enkel van toepassing op projecten)
- begroting

Na goedkeuring van de subsidie voor het project of voor het nieuw initiatief door de AV van de Jeugdraad, wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gebracht en kan men met het project of het nieuwe initiatief van start gaan.

4.5

De subsidie voor projecten of nieuw opgerichte jeugdwerkinitiatieven kan nooit hoger zijn dan 75% van de achteraf gefactureerde kosten, met een maximum van **1.250 EURO**. Na aftrek van de diverse inkomsten en de subsidie mag het project geen batig financieel saldo opleveren.

4.6

Na afloop van het project of bij definitieve opstart van het nieuw jeugdwerkinitiatief worden de volgende zaken afgegeven op de Stedelijke Jeugddienst :

- voldoende facturatie (gebundeld en met een overzichtstaat)
- een financieel verslag met inkomsten en uitgaven
- een werkingsverslag dat in voldoende mate de resultaten van het project weergeeft.

Art. 5. Subsidiereglement voor Culturele Voorstellingen voor de Jeugd

5.1

Initiatieven die voldoen aan alle onderstaande criteria, worden als Culturele Voorstelling voor de Jeugd aanvaard:

5.1.1 De voorstelling vindt plaats in Izegem.

5.1.2 De voorstelling is vrij toegankelijk voor alle Izegemse kinderen en/of jongeren, eventueel mits persoonlijke bijdrage.

5.1.3 Enkel voorstellingen gebracht door gevestigde groepen of artiesten komen in aanmerking voor subsidies. Beginnende groepjes of gelegenheidsgroepjes komen niet in aanmerking.

5.1.4 De aanvrager van de subsidie is ook de werkelijke organisator van de voorstelling.

5.2

Als aanvrager komen enkel de verenigingen in aanmerking die lid zijn van de AV Jeugdraad, de Jeugdraad zelf en de Jeugddienst.

5.3

De organiserende vereniging is verplicht een speciale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een brandverzekering af te sluiten, voor zover alle risico's verbonden aan het inrichten van de voorstelling niet door zijn gewone verzekeringen zijn gedekt.

5.4

Elke organiserende vereniging kan tot maximum **500 EURO** subsidies Culturele Voorstellingen ontvangen per jaar.



5.5

De subsidies Culturele Voorstellingen worden toegekend voor een deel van het honorarium en de reiskosten van de artiest of het gezelschap:

- De subsidie bedraagt 75% van het honorarium en reiskosten van de artiest(en), wanneer de Culturele Voorstelling zich richt tot een publiek van min 16-jarigen en één van de volgende genres aan bod komt: jeugdtheater, poppenspel voor kinderen, kinderaanimatorie.
- De subsidie bedraagt 50% van het honorarium en de reiskosten van de artiest(en) in alle andere gevallen.
- Fuiven worden uitgesloten van deze subsidie.

Alle overige kosten (zoals zaalhuur, publiciteitskosten, Sabam, saldo uitkoopsom, verzekeringspremie, evt. eten en drinken voor de artiesten, ...) zijn ten laste van de organisator.

5.6

Subsidies voor Culturele Voorstellingen kunnen worden aangevraagd bij de Stedelijke Jeugddienst, via hiervoor opgemaakte formulieren.

De aanvraag wordt minstens twee maanden vóór de uitvoering van de Culturele Voorstelling ingediend en is vergezeld van een kopie van het contract met de artiest of het gezelschap.

5.7

De organiserende vereniging bezorgt na afloop van de voorstelling het ingevulde verslagformulier aan de Stedelijke Jeugddienst.

Art. 6. Subsidiereglement voor het Reservefonds

6.1

Het reservefonds is een kleine buffer voor onvoorziene omstandigheden die een negatief financieel gevolg hebben voor één of meerdere verenigingen die lid zijn van de Stedelijke Jeugdraad.

6.2

Het maximum **subsidiebedrag bedraagt 500 EURO**.

6.3

Een subsidieaanvraag wordt ingediend bij de Stedelijke Jeugddienst en bevat de volgende elementen:

- Gegevens van de aanvragende vereniging + de aanvrager
- Omschrijving van het gebeuren
- Bedrag van de financiële schade die is veroorzaakt

Elke aanvraag zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de AV Jeugdraad.



Art. 7. Subsidierglement voor jeugdwerkvormen

7.1

Izegemse jeugdwerkvormen die in aanmerking komen voor werkingssubsidies, moeten in één van onderstaande categorieën kunnen worden ondergebracht en aan de bijhorende basisvereisten voldoen. Iedereen moet aan 4 van de 5 voorwaarden voldoen:

7.1.1 Jeugdbewegingen, jongerenbewegingen en jeugdateliers :

- Richten activiteiten in voor kinderen en jongeren vanaf 6 jaar tot 25 jaar en hun begeleiders. Ze hebben tot doel creatieve en recreatieve activiteiten te organiseren voor hun eigen leden, onder leiding van een begeleidingsploeg.
- Er zijn minimum 15 leden
- De activiteiten gaan minstens om veertien dagen door, vanaf september t.e.m. juni.
- Er zijn minimum 2 meerderjarigen in de begeleidingsploeg.
- Er is minimum 1 begeleider met een attest 'Animator in het Jeugdwerk' of een pedagogisch diploma, zoals Opvoeder (Ophopedagogie), Maatschappelijk Assistent, Kleuteronderwijs, Lager Onderwijs, Regentaat, Licenciaat, ... Voor brandweer en rode kruis wordt gekeken welke cursussen gelijkgesteld kunnen worden.

7.1.3 Jeugddiensten :

- Richten activiteiten in voor kinderen en jongeren van 6 jaar tot 25 jaar en hun begeleiders. Ze hebben tot doel activiteiten te organiseren die gericht zijn op specifieke thema's zoals bijvoorbeeld milieu, EHBO, ...
- Jeugddiensten kunnen zowel ledenactiviteiten (richten zich naar leden) als vormingsactiviteiten (richten zich naar deelnemers) organiseren of beiden.
- Voor jeugddiensten die
 - ledenactiviteiten inrichten:
 - Er zijn minimum 15 leden
 - Er zijn minimum 15 ledenactiviteiten per werkjaar
 - die vormingsactiviteiten inrichten:
 - Er zijn minimum 10 deelnemers per vormingsactiviteit
 - Er zijn minimum 4 vormingsactiviteiten per jaar
- Er zijn minimum 2 meerderjarigen in de begeleidingsploeg
- Er is minimum 1 begeleider met een attest 'Animator in het Jeugdwerk' of een pedagogisch diploma, zoals Opvoeder (Ophopedagogie), Maatschappelijk Assistent, Kleuteronderwijs, Lager Onderwijs, Regentaat, Licenciaat, ...

7.1.5 Jeugdhuisen:

- Richten activiteiten in voor jongeren van 14 jaar tot 25 jaar. Een jeugdhuis is een jeugdwerkform die een werking uitbouwt, binnen een permanente ruimte, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar aandacht besteed wordt aan permanente vorming, zowel van de gebruikers als van de medewerkers en de verantwoordelijken. Naast deze drie pijlers (ontmoeting, recreatie en vorming) kan het initiatief zich inzetten om een bredere waaier van functies te ontwikkelen in de sociaal-culturele en maatschappelijke context.
- Het jeugdhuis is minimum 2 dagen in de week open, waarvan minimum 1 in het weekend
- Er zijn minimum 12 recreatieve activiteiten per jaar
- Er zijn minimum 4 vormingsinitiatieven per jaar.

- Het jeugdhuis neemt de vorm aan van een vzw
- De Raad van Beheer bestaat minimum voor de helft uit jongeren, beneden de 35 jaar.
- Nieuwe jeugdhuisen en JH De Tunne krijgen jaarlijks €1000 vaste toelage. Hiervoor moet jaarlijks in september een werkingsverslag ingediend worden.

7.2 Er is nog 1 basisvereiste waaraan de vereniging moeten voldoen, ongeacht tot welke van de bovenstaande categorie de vereniging behoort, nl:

- De vereniging participeert in het systeem van de vrijetijdspas en de vrijetijdscheques van stad Izegem

7.3 Indien een jeugdwerkvorm niet kan beantwoorden aan de basisvereisten, komt zij op de alarmlijst. Niettegenstaande het de afwijking t.a.v. de minimumvereisten ontvangt men toch subsidies. Het volgend jaar moeten zij echter wel aan alle basisvereisten voldoen om subsidies te verkrijgen.

7.4 Politieke jongerenbewegingen en naschoolse activiteiten of werkingen in het kader van een schoolse context rond één sport, activiteit of thema, ... komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

7.5 Van het te verdelen saldo wordt 25 % als basissubsidie weerhouden en 75 % als werkingssubsidie.

7.6 Het bedrag dat in aanmerking komt voor de basissubsidie wordt evenredig verdeeld onder de jeugdwerkvormen die in aanmerking komen.

7.7 De werkingssubsidies worden toegekend voor volgende items :

- | | |
|--|------------|
| • het aantal leden en/of deelnemers | 25% |
| • de lokalen | 15% |
| • het aantal activiteiten | 15% |
| • het aantal begeleiders met een attest.
(Voor brandweer en rode kruis wordt
gekeken welke cursussen gelijkgesteld
kunnen worden) | 20% |
| • het kamp | 25% |

7.7.1 Het aantal leden en/of deelnemers:

25 % van de werkingssubsidie wordt voorzien voor het aantal leden.

Per ingeschreven lid van de Izegemse jeugdwerkvorm wordt 1 punt toegekend.

Specifiek voor jeugddiensten die vormingsactiviteiten inrichten: Per ingeschreven deelnemer aan de vormingsactiviteit wordt 0,20 punten toegekend.

Het bedrag (25 % van de werkingssubsidie) gedeeld door het totaal aantal punten geeft de puntenwaarde *leden en/of deelnemers* aan. Het aantal leden en/of deelnemers (X 0,20) per jeugdwerkvorm vermenigvuldigd met de puntenwaarde *leden en/of deelnemers* is het subsidiebedrag *leden en/of deelnemers* voor die jeugdwerkvorm.

7.7.2 Lokalen:

15 % van de werkingssubsidie wordt evenredig verdeeld door het aantal jeugdwerkvormen dat een lokaal huurt, via Recht van Opstal in zijn bezit heeft, of in eigendom heeft.

Het bedrag (15 % van de werkingssubsidie) gedeeld door het aantal jeugdwerkvormen met een lokaal (huren of eigendom) is het subsidiebedrag *lokalen* voor elke jeugdwerkvorm.

7.7.3 Het aantal activiteiten:

15 % van de werkingssubsidie wordt voorzien voor ledenactiviteiten of vormingsactiviteiten:

- Ledenactiviteiten zijn activiteiten die zich richten naar de leden, met uitzondering van leidingsvergaderingen en leidingsactiviteiten.
- Vormingsactiviteiten zijn activiteiten die door een jeugddienst worden georganiseerd en zich richten naar deelnemers (hoeven niet per sé leden te zijn) of naar (leiding van) andere verenigingen en ze hebben een vormend/educatief karakter.

Per activiteit bekommt de jeugdwerkvorm 1 punt. Per dag kan de vereniging slechts 1 activiteit aangeven. Ook weekends die worden georganiseerd voor de leden (niet voor de leiding) kunnen worden aangegeven als activiteit. Let wel, ook hier geldt 1 activiteit per dag, bvb. een weekend van de vrijdagavond t.e.m. de zondagnamiddag is 3 punten.

Het bedrag (15 % van de werkingssubsidie) gedeeld door het totaal aantal punten geeft de puntenwaarde *activiteiten* aan. Het aantal activiteiten per jeugdwerkvorm vermenigvuldigd met de puntenwaarde *activiteiten* is het subsidiebedrag *activiteiten* voor die jeugdwerkvorm.

7.7.4. Het aantal begeleiders met een attest:

15% van de werkingssubsidie wordt voorzien voor het aantal begeleiders met een attest, erkend door de Vlaamse Gemeenschap, nl. de attesten ‘Animator’, ‘Hoofdanimator’, ‘Instructeur’ of ‘Hoofdinstructeur’ in het Jeugdwerk. Per begeleider met een attest binnen de jeugdwerkvorm wordt 1 punt toegekend.

Het bedrag (15 % van de werkingssubsidie) gedeeld door het totaal aantal punten geeft de puntenwaarde *attest* aan. Het aantal begeleiders met een attest per jeugdwerkvorm vermenigvuldigd met de puntenwaarde *attest* is het subsidiebedrag *attest* voor die jeugdwerkvorm.

7.7.6.Het kamp:

25% van de werkingssubsidie wordt voorzien voor de jeugdwerkvormen die een kamp(en) organiseren. Een kamp telt minimum 3 opeenvolgende overnachtingen en vier kampdagen waarop activiteiten worden georganiseerd. Elke tak of afdeling binnen de jeugdwerkvorm kan slechts 1 kamp per jaar aangeven.

De kampsubsidies worden toegekend voor volgende items :



- Het aantal deelnemers (leden, begeleiders, koks):
Elke deelnemer krijgt 1 punt
- Het aantal overnachtingen:
Elke overnachting per deelnemer krijgt 1 punt.

Het bedrag (25 % van de werkingssubsidie) gedeeld door het totaal aantal punten geeft de puntenwaarde *kamp* aan. Het aantal punten *kamp* per jeugdwerkform vermenigvuldigd met de puntenwaarde *kamp* is het subsidiebedrag *kamp* voor die jeugdwerkform.

7.8 Verenigingen die in één van de categorieën onder punt **7.1** vallen en die zich richten naar specifieke doelgroepen, zoals bvb. kinderen met een handicap, kinderen uit kansengroepen,... willen we positief stimuleren. Daarom worden voor deze verenigingen wegingscoëfficiënten toegepast:

- Het aantal leden wordt dubbel gewaardeerd: 1 lid geeft 2 punten
- Het aantal activiteiten wordt dubbel gewaardeerd: 1 activiteit geeft 2 punten

7.9 Opdat de subsidies berekend kunnen worden, moeten de jeugdwerkvormen jaarlijks onderstaande formulieren aan de Stedelijke Jeugddienst bezorgen: Aanvraagformulier en werkingsverslag worden in één document omgevormd. Huurcontracten dien slechts ingediend te worden als ze veranderen. Anders nemen we automatisch dat van vorig jaar.

- Aanvraagformulier tot subsidiëring van de werking en werkingsverslag van het voorbije werkjaar in één document inleveren
- Werkingsverslag van het voorbije werkjaar
- Ledenlijst, opgesplitst in "leden en begeleiders" (naam en adres) van de leden van het voorbije werkjaar
- Voor jeugddiensten die vormingsactiviteiten organiseren: deelnemerslijst per vormingsactiviteit
- Kopie huurcontract of bewijs dat het huurgeld in de loop van het voorbije werkjaar werd overgeschreven, indien men het lokaal huurt. Dit dient ENKEL ingediend te worden als het veranderd. Anders wordt hetgene van het vorig jaar automatisch gebruikt.
- Kopie eigendomsbewijs (eenmalig indienen), indien men eigenaar is van het lokaal
- Activiteitenoverzicht van het voorbije werkjaar
- Een kopie van het attest per gebrevetteerde begeleider.
- Kopie van het huurcontract of verblijfsovereenkomst van het voorbije kamp(en)
- Activiteitenoverzicht van het voorbije kamp(en), per tak of per afdeling
- De deelnemerslijst van het voorbije kamp(en), opgesplitst in "leden, begeleiding, koks" (naam en adres)

Gelezen en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van

Namens de Raad,

De Secretaris,

get. A. Jacobus

Voor eensluidend afschrift,

De Voorzitter,

G. Bourgeois

De Secretaris,

De Burgemeester,

A. Jacobus

B. Maertens

