

AFSPRAKENNOTA DE LEEST

Naast de bepalingen opgenomen in het algemeen verhuurreglement willen we graag nog enkele –meer praktische- afspraken met u maken. Deze afspraken verduidelijken bepalingen in het verhuurreglement en maken er dus integraal deel van uit.

VERANTWOORDELIJKE ZAAL

De verantwoordelijke voor De Leest is dhr. Geerwin Vandekerckhove, technische afspraken lopen via Jan Vanderschaeve. U kan hen telefonisch bereiken op het nummer 051/337.610 tijdens de openingsuren van De Leest

U kan met hem alle praktische afspraken maken, gelieve zijn richtlijnen en de aanwijzingen te volgen. Hij controleert ook of alles in orde gebeurt. U dient met hem af te spreken minstens een week voor het doorgaan van de activiteit.

Bij het huren van de grote zaal of een andere zaal met extra audiovisueel dient voor de praktische afspraken, minstens twee weken voor de activiteit, een plaatsbezoek met de aangestelde verantwoordelijke technicus georganiseerd.

WELKE INFRASTRUCTUUR KAN WORDEN VERHUURD EN VOOR WAT?

De Leest bestaat uit volgende zalen: de foyer, polyvalente zalen (1, 2 en 3) en de grote zaal.

U kan de foyer en de polyvalente zalen gebruiken voor vergaderingen, voordrachten, tentoonstellingen en netwerkevents. De grote zaal kan u gebruiken voor voordrachten, voorstellingen en netwerkevents.

Als in De Leest muziek elektronisch versterkt wordt, zijn de volgende categorieën van geluidsnormen van toepassing:

- Het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A) LAeq,15min en 95 dB(A) LAeq,15min. In dit geval zijn metingen verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) LAm_{ax},slow.

- Het geluidsniveau is hoger dan 95 dB(A) LAeq,15min en bedraagt maximaal 100 dB(A) LAeq,60min. In dit geval zijn metingen en registraties verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) LAeq,15min. Er moeten gratis oordopjes ter beschikking van het publiek gesteld worden.

Een geluidsmeter is aanwezig in de leest.

Optredens (Activiteiten met geluidsniveaus hoger dan 95 dB(A) LAeq,15min maar lager of gelijk aan 100 dB(A) LAeq,60min) kunnen plaats vinden in De Leest indien ze niet langer dan 3 uur duren en zich situeren tussen 12u en middernacht. Activiteiten die langer dan drie uur duren en/of na middernacht plaats vinden, kunnen enkel na toestemming van het college van Burgemeester en Schepenen.

WAT IS ER AANWEZIG IN DE ZAAL?

In de bijlage kan u een grondplan én een overzichtslIJst terugvinden van alle materiaal dat aanwezig is in de zaal. Deze zaken behoren toe aan de zaal en hiervoor dient niet extra betaald te worden. Ontbreekt u nog zaken? Via het verhuurreglement materiaal kan u bijkomend materiaal huren.

VEILIGHEID EN CONTROLE

De organisator is verantwoordelijk voor de voorschriften van gemeentelijke en provinciale aard, de rijkstaksen op vertoningen, politiereglementen, de wet van de handelspraktijken en de arbeidswetgeving.

De organisator is verantwoordelijk voor de handhaving van het rookverbod in de zaal.

Niet-elektrische verlichtingstoestellen (kaarsen, olielampjes, petroleumlampen,...) en warmhoudtoestellen met open vuur zijn verboden.

De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten dan bepaald in de veiligheidsvoorschriften.

De uitgangen en nooduitgangen mogen niet belemmerd worden door decorstukken of ander materiaal.

Omwille van de veiligheidsvoorschriften kan de technicus van De Leest de voorstelling stopzetten wanneer deze regels niet nageleefd worden.

De organisatie van een evenement (vanaf 100 personen) dient voorafgaandelijk positief geadviseerd te worden door de veiligheidsceI van de politie. Dit advies kan aangevraagd worden bij politiezone RIHO via <http://www.politiezoneriho.be/evenement.php>

TECHNIEK

Het gebruik van de geluids- en lichtapparatuur van de grote zaal is verplicht. Uitzonderingen hierop kunnen besproken worden met de technisch verantwoordelijke.

Een techniker van de Leest bedient de apparatuur. Uitzonderingen hierop kunnen met hem/haar besproken worden.

Naast het audiovisuele materiaal dat in de Leest aanwezig is wordt eventueel bijkomend materiaal, dat door de huurder extra moet worden gehuurd, door de technicus geadviseerd.

In de polyvalente zaal en de foyer is het toegestaan eigen apparatuur mee te brengen en te gebruiken of zelf de mobiele apparatuur van de Leest te huren/ gebruiken. Als de inrichters opteren om de apparatuur van de Leest zelf te bedienen moeten zij voor de activiteit kennis nemen van het gebruik van de apparatuur tijdens het plaatsbezoek.

Vrijwillige medewerkers kunnen meehelpen op het podium indien zij de richtlijnen van de verantwoordelijke techniker en de veiligheidsvoorschriften van De Leest opvolgen. De verantwoordelijke techniker van De Leest kan de diensten van vrijwillige medewerkers weigeren indien de veiligheid of het vlotte verloop van de activiteit in het gedrang komen.

De verantwoordelijke techniek van de Leest kan in overleg met de organisatie de hulp van een extra techniek aanbevelen tegen kostprijs.

OPRUIMEN EN SCHOONMAAK

Alle aanwezig materiaal heeft een vaste plaats. De schema's hiervan hangen in de desbetreffende ruimtes.

ETEN EN DRINKEN

In de schouwburg mag er geen drank en/of eten worden geconsumeerd wanneer de zittribune uitgeschoven is. Met een ingeschoven tribune kunnen er eventueel hapjes en dranken worden geconsumeerd maar niet bereid.

De concessionaris die het cultuurcafé uitbaat heeft het alleenrecht tot het schenken van dranken en het verschaffen van eetwaren binnen het gebouw. Alle uitzonderingen op deze regel moeten voorafgaand met de concessionaris worden overeengekomen. De gemaakte afspraken moeten worden meegedeeld aan de verantwoordelijke van de Leest.

U kan de concessionaris bereiken via catering@deleest.be of 0474/51.46.71.

SABAM EN BILLIJKE VERGOEDING

Voor De Leest betaalt de stad billijke vergoeding (uitvoerrechten), op basis van activiteiten zonder drank en zonder dans. Indien u dit wilt dient u zich hiervoor in orde te stellen, dit kan via [Dit kan via https://www.debillijkevergoeding.be/Content/general-main.asp](https://www.debillijkevergoeding.be/Content/general-main.asp)

Ook met Sabam (auteursrechten) dient u zich (afhankelijk van de activiteit) in orde te stellen. Dit kan via <http://www.sabam.be/nl>

SPECIFIEKE BEPALINGEN EIGEN AAN DE ZAAL

Het is verboden om ramen, deuren, muren, vloeren, enz. te benagelen, te beplakken of te beschrijven. Hechtingsmiddelen die zonder sporen of schade na te laten verwijderd kunnen worden, mogen wel gebruikt worden.

De foyer is de hoofdingang van de Leest en moet steeds toegankelijk blijven voor de bezoekers van het cultuurcafé. Bij het huren van de grote zaal en/of de polyvalente zaal kan, na overleg met de verantwoordelijke, de foyer eventueel gehuurd worden voor aanvullende of extra activiteiten (tentoonstelling, receptie,...). Voor het afzonderlijk huren van de foyer zijn er aparte voorwaarden.

De technische ruimten, het podium, de artiestenfoyers en de artiestenloges zijn enkel toegankelijk voor personen die er om dienstredenen moeten zijn en dat steeds onder toezicht en leiding van de aangestelde techniek.

In combinatie met de huur van een ruimte worden eventueel ook audiovisuele materialen van De Leest ter beschikking gesteld. De Leest volgt de praktische regelingen op.

U ZIET DOOR DE BOMEN HET BOS NIET MEER?

U hebt vragen of zoekt ondersteuning bij het organiseren van een evenement? Neem gerust contact op met de dienst evenementen. Zij zijn te bereiken op 051/337.338

BIJLAGE: OVERZICHT MATERIAAL EN TECHNISCHE BEPALINGEN

Op de site **www.deleest.be** worden de zaalplannen, materiaallijsten en alle technische mogelijkheden gepubliceerd.